

Принято
решением педагогического совета
МБОУ СОШ №48 г. Белгорода
(протокол № 11
от « 28 » 10 2017 г.)

Утверждено
директор МБОУ СОШ № г. Белгорода
М.Виноградова
М.В. (присказ № 462
от « 28 » 10 2017 г.)



ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №48» г.Белгорода
на 2017-2018 учебный год**

г.Белгород
2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Задачи на 2017-2018 учебный год
- 2 Недельная циклограмма работы
- 3 Циклограмма годовой статистической отчетности
- 4 Основные организационно-массовые мероприятия
- 5 Основные вопросы для рассмотрения
- 5.1. На заседании Управляющего Совета
- 5.2. На заседании Педагогического Совета
- 5.3. На заседании Методического Совета
- 5.4. На совещании при директоре
- 6** Мероприятия по направлениям деятельности
- 6.1. По обеспечению условий функционирования школы
- 6.2. По обеспечению государственных гарантий доступности и качества образования.
- 6.3. Организация работы по проблеме школы «Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни».
- 6.4. Организация работы с одаренными детьми.
- 6.5. Мероприятия по развитию кадрового потенциала
- 6.5.1. Работа по повышению педагогического и методического мастерства.
- 6.5.2. Работа школьных методических объединений.
- 6.5.3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.
- 6.5.4. Работа с молодыми педагогами.
- 6.6. Инновационная и экспериментальная деятельность.
- 6.7. Организация внутришкольного контроля.
- 6.8. Организация методической работы школы.
- 6.9. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.
- 6.10. Работа по подготовке к государственной итоговой аттестации
- 6.11. Организация работы социально-реабилитационной службы.
- 6.12. Мероприятия по развитию материально-технической базы.
- 6.13. План мероприятий, направленных на развитие физкультуры и спорта в трудовом коллективе, на улучшение условий труда и снижение уровня профессиональных рисков.
- 6.14. Мероприятия по охране труда и безопасности жизнедеятельности
- 6.15. План воспитательной работы

1. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Организации образовательной деятельности:

1. Продолжить реализацию образовательной деятельности МБОУ СОШ № 48 в соответствии с уставными и нормативными документами.
2. Обеспечить дальнейшее соблюдение требований ФГОС и норм СанПиН, создавать комфортные психологические условия, развивать инфраструктуру учреждения, укреплять связи с социальными партнёрами, активнее использовать системно-деятельностный в практике работы.
3. Обеспечить достижение метапредметных результатов освоения ООП на основе формирования УУД в процессе образовательной деятельности.
4. В целях всестороннего развития личности школьников организовать работу объединений дополнительного образования, занятий по внеурочной деятельности по интересам на основе анкетирования.

2. Системы управления учреждением.

1. Активнее внедрять принципы проектного управления общеобразовательным учреждением, создать организационный комитет по проектному управлению.
2. Предусмотреть обобщение опыта работы общеобразовательного учреждения и педагогических работников.
3. Повышать исполнительскую дисциплину на всех уровнях принятия решений, усилить руководящую и организационную роль методических объединений учителей через делегирование им полномочий и возложение ответственности за качество разработки рабочих программ, организацию участия учащихся в конкурсах, разработку и согласование аттестационного материала для проведения текущей и итоговой аттестации учащихся.

3. Организации учебного процесса

1. Индивидуализировать работу с учащимися на уроках и во внеурочное время в соответствии с уровнем подготовки, способностями, интересами.
2. Оптимизировать сеть школьных элективных и учебных курсов, исходя из индивидуальных запросов учащихся и возможностей школы.
3. Соблюдать оптимальный режим организации учебного процесса в соответствии с санитарными нормами, не допускать перегрузки учащихся, сокращения их двигательной активности.
4. Обеспечить переход на 5-дневный режим работы с 1 по 7 класс.
5. Повышать качество работы с детьми с особыми потребностями, обеспечив освоение ими основных образовательных программ на должном уровне.

4. Обеспечение качества подготовки обучающихся

1. Включит в план внутришкольного контроля персональный контроль учителей, чьи учащиеся в ходе промежуточной и итоговой аттестации показали недостаточный уровень освоения образовательных программ по предметам учебного плана и/или в чьих параллелях произошло снижение качества знаний по сравнению с предыдущим учебным годом.
2. Всем учителям школы: - в системе планировать повторение изученного материала, выявлять затруднения учащихся и вести индивидуальную и групповую работу по устранению пробелов знаний у учащихся в уровне сформированности умений и навыков при освоении содержания образовательных программ по предметам; - выполнять требования стандартов к результатам, включающим освоение обучающимися межпредметными понятиями и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность использовать их в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности, осуществление учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории - уделить особое внимание формированию базовых знаний и умений учащихся.
3. Совершенствовать технологии обучения, обеспечивающие осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в образовательном процессе.
4. Совершенствовать технологии изучения проблемных тем курсов.
5. Оптимизировать подготовку учащихся к всероссийской олимпиаде и конкурсах научно-исследовательских, проектных и творческих работ учащихся школьников через систему

неаудиторной занятости, организацию занятий в Научном обществе учащихся, индивидуальную работу с учащимися.

5. Оценка качества кадрового потенциала

1. Вести непрерывную работу по адаптации молодых и вновь прибывших специалистов к новым условиям труда, целенаправленно создавать условия для роста и развития их профессионального мастерства.

2. Включить вновь прибывших молодых учителей в работу Совета молодых специалистов 3. Продолжить работу по повышению уровня педагогической компетентности педагогов по программам дополнительного профессионального образования и через внутришкольную систему повышения квалификации.

4. Шире использовать возможности обучения на дистанционных курсах и через индивидуальные образовательные маршруты.

5. Обеспечить успешное прохождение аттестации педагогическими работниками на квалификационные категории в соответствии с планом и личными заявлениями.

6. Качество учебно-методического обеспечения

1. Создание методических условий для сохранения преемственности начальной и основной школы в условиях реализации ФГОС.

2. Дальнейшая реализация системно-деятельностного подхода в обучении, организации деятельности по формированию и развитию УУД учащихся.

3. Повышению результативности участия педагогов в конкурсах методического мастерства различного уровня.

5. Создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей посредством проведения постоянно-действующего семинара, единого методического дня, участия педагогов в ярмарке педагогических инноваций.

6. Совершенствовать профессионально-педагогическую подготовку учителя (научно-теоретической, методической; навыков научно-исследовательской работы) через проведение консультаций и обмен опытом между учителями.

7. Считать увеличение форм ретрансляции опыта педагогов одним из приоритетных направлений работы МС в 2017-2018 учебном году;

8. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта

7. Библиотечно-информационное обеспечение

1. В 2017-2018 учебном году продолжить приобретение учебной литературы.

2. Развивать уровень информационной культуры педагогов через овладение ими новыми приемами и методами работы с информационным и компьютерным оборудованием, владения новыми способами создания и хранения информации.

3. Шире использовать возможности портала Виртуальная школа для сбора и составления отчетности, фиксации образовательных результатов учащихся

4. Активнее внедрять в практику работы использования электронных учебных материалов.

2. НЕДЕЛЬНАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Заседание Управляющего совета	1 раз в четверть
2.	Заседание педагогического совета школы	1 раз в четверть
3.	Заседание методического совета школы	1 раз в четверть
Понедельник		
1.	Совещание при директоре	понедельник 14.10
2.	Совещание при заместителе директора Власенко М.Ю.	Последний понедельник месяца

Вторник		
1.	Совещание при заместителе директора Кочергиной Н.В.	Последняя вторник месяца
Среда		
1.	Оперативное совещание	еженедельно
2.	Совещание при заместителе директора Литвинова З.В.	Последняя среда месяца
Четверг		
1.	Совещание при заместителе директора Фатьянова Е.А.	Последний четверг месяца
Пятница		
1.	Планерка администрации школы	Еженедельно 14.10
2.	Совещание при заместителе директора Борзенковой Л.М.	Последняя пятница месяца

3. ЦИКЛОГРАММА ГОДОВОЙ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

ЕЖЕКВАРТАЛЬНО
Учет несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних
Составление банка данных о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении
Составление банка данных по безнадзорным детям
ПО ОКОНЧАНИИ ЧЕТВЕРТИ
Отчет по итогам первой, второй, третьей, четвертой четвертей
ЕЖЕМЕСЯЧНО
Отчет об охвате горячим питанием обучающихся
Учет несовершеннолетних учащихся, не посещающих и систематически пропускающих занятия
СЕНТЯБРЬ
Тарификация педагогических работников
Сведения о материальной базе школы
Оперативные данные на начало учебного года
Отчет общеобразовательных учреждений на начало учебного года
Анализ трудоустройства выпускников 9, 11 классов
Сводный отчет об учащихся, выбывших на начало учебного года
ОКТЯБРЬ
Отчет о развитии материальной базы
Отчет о профессиональном обучении учащихся 9-11 классов с приложениями
Отчет об обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летнего периода
Отчет о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся
ЯНВАРЬ
Комплектование педагогическими кадрами школы
Информация о банке данных по социально-незащищенным категориям детей
Отчет об устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей по форме РИК-103
ФЕВРАЛЬ
Сбор данных о предварительном распределении выпускников 9-х и 11-х классов
Предварительное комплектование классов
МАРТ
Сбор данных о предварительном распределении выпускников 9 и 11 классов
АПРЕЛЬ
Сбор данных о предварительных итогах успеваемости обучающихся

Сбор данных о предварительном распределении выпускников 9 и 11 классов
ИЮНЬ
Оперативные данные по итогам учебного года
ИЮЛЬ
Отчет по бланкам строгой отчетности
АВГУСТ
Отчет о численности детей в возрасте 7-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях, и детей, не имеющих постоянного места жительства

5. ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ

5.1. На заседаниях Управляющего совета

№ п/п	Содержание вопроса	Срок
1	Утверждение плана работы УС на 2017-2018 учебный год.	сентябрь
2	Утверждение состава УС на 2017-2018 учебный год.	сентябрь
3	О создании комиссии по начислению стимулирующей части фонда заработной платы работникам школы в 2017-2018 учебном году.	сентябрь
4	О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	1 раз в квартал
5	Об утверждении сметы расходов внебюджетных средств	ноябрь
6	О ходе работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году.	январь
7	О ходе работы по реализации ФГОС НОО и ООО	февраль
8	Об итогах аттестации педагогических работников.	май
9	О согласовании учебного плана.	июнь
10	О согласовании образовательной программы	июнь
11	Об итогах работы УС в 2017-2018 учебном году.	июнь

5.2. Тематика педагогических советов на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Содержание вопроса	Срок
1	Проблемно-ориентированный анализ школы за 2016-2017 учебный год.	
2	«Профессиональный стандарт «Педагог» как фактор повышения качества образования»	ноябрь 2017г.
3	«Реализация ФГОС НОО и ООО. Реализация ФГОС для детей с ОВЗ».	январь 2018г.
4	«Проектная деятельность как направление работы по развитию творческих способностей обучающихся».	март 2018г.
5	«Социализация учащихся. Роль школы на каждом этапе жизни ребенка»	май 2018г.
6	«Работа над темой школы «Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни» в 2017-2018 учебном году»	июнь 2018г.

5.3. На методическом совете

№ п/п	Вопрос для рассмотрения	Ответственные
АВГУСТ		

	<p>Организационный</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за 2017-2018 учебный год и планирование работы на 2017-2018 учебный год. 2. Об организации проведения процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в учреждении 3. Работа педагогического коллектива по формированию научно-исследовательских компетенций учащихся. 4. Деятельность методической службы по сопровождению аттестации педагогических кадров в 2017-2018 учебном году. 5. Об организации профильного обучения в школе. 6. О формировании списка элективных курсов на 2018-2019 учебный год. 7. Об организации работы постоянно-действующего семинара «Учитель в современной школе» в 2017-2018 учебном году. 	<p>Заместитель директора Власенко М.Ю.</p>
НОЯБРЬ		
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений МС. 2. Реализация межпредметных и метапредметных подходов на учебном занятии. 3. Создание творческой группы для работы над контрольно-измерительными материалами для мониторинга уровня сформированности УУД учащихся в рамках реализации ФГОС ООО. 4. О работе по внутришкольному повышению квалификации педагогов. 5. Принятие решения об обобщении педагогического опыта отдельных учителей. 	<p>Заместитель директора Власенко М.Ю.</p>
ЯНВАРЬ		
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений МС 2. Анализ результативности работы учителей по итогам предметных олимпиад 3. Осуществление контроля и оценивания учебных достижений обучающихся. 4. Оценка качества школьного образования. Анализ результатов работы по итогам первого полугодия по реализации образовательной программы. 5. Подготовка к государственной итоговой аттестации. 	<p>Заместитель директора Власенко М.Ю.</p>
МАРТ		
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений МС 2. Культура здоровья как фактор здоровьесберегающей среды школы в рамках реализации ФГОС ООО. 3. О работе ШМУ. Подготовка к .неделе молодого специалиста. 4. О УМК на 2018-2019 учебный год. 5. О подготовке экзаменационных материалов промежуточной аттестации. 6. О подготовке к проведению всероссийских проверочных работ. 	<p>Заместитель директора Власенко М.Ю.</p>
МАЙ		
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений МС 2. О проведении промежуточной аттестации школьников. 3. О подготовке к итоговой аттестации. 4. Об итогах диагностики профессиональных затруднений педагогов. 5. О подготовке анализов работы методических объединений школы. 6. О подготовке отчета о проведении самообследования работы школы за 2017-2018 учебный год. 7. О проведении педагогами самоанализа своей деятельности в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога. 	<p>Заместитель директора Власенко М.Ю.</p>

5.4. На совещаниях при директоре школы

№ п/п	Содержание вопроса
СЕНТЯБРЬ	
1	Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в МБОУ СОШ №48 города Белгорода в целях повышения эффективности работы по снижению перегрузки учащихся
2	О мерах по усилению охранно-объектного и антитеррористического режима.
3	О профилактике ДТП в рамках месячника «Внимание – дети».
4	Об организации горячего питания в МБОУ СОШ №48.
5	О безопасном использовании спортивных сооружений.
6	Об утверждении плана мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима.
7	О результатах экспертизы рабочих программ на 2017-2018 учебный год.
8	О противодействии коррупции в МБОУ СОШ №48 города Белгорода.
ОКТЯБРЬ	
1	О подготовке к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ
2	О результатах проверки личных дел работников школы
3	О профилактике и предупреждении гриппа и ОРВИ.
4	О результатах контроля по ведению электронного журнала.
5	О соблюдении санитарно-гигиенических требований при организации питания учащихся.
6	Об организации работы МБОУ СОШ №48 в период осенних каникул.
НОЯБРЬ	
1	О соблюдении техники безопасности учащихся во время перемен и учебных занятий.
2	О соблюдении пожарной безопасности.
3	О работе по противодействию жестокому обращению с детьми, защите их прав, профилактике суицида среди несовершеннолетних, оказанию помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.
4	О результатах участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников.
5	О работе школьного совета профилактики правонарушений и неуспеваемости.
6	О подготовке к государственной итоговой аттестации.
ДЕКАБРЬ	
1	О результатах проверки личных дел учащихся.
2	О результатах проверки работы СМГ.
3	О результатах работы ресурсного центра МБОУ СОШ №48 г. Белгорода.
4	Об организации работы на зимних каникулах в МБОУ СОШ №48 города Белгорода.
5	О подготовке к государственной итоговой аттестации.
6	О безопасном использовании спортивных сооружений в спортивных залах школы.
ЯНВАРЬ	
1	О профилактике и предупреждении гриппа и ОРВИ.
2	О подготовке к государственной итоговой аттестации.
3	О профилактике ДТП в зимних условиях.
4	Об организации горячего питания.
5	О работе с учащимися с ОВЗ
ФЕВРАЛЬ	
1	О профилактике и предупреждении гриппа и ОРВИ.
2	О подготовке к государственной итоговой аттестации.
3	О результатах контроля по ведению электронного журнала.
4	О выполнении санитарно-гигиенических требований к условиям и организации обучения в МБОУ СОШ №48 города Белгорода в целях повышения эффективности

	работы по снижению перегрузки учащихся.
МАРТ	
	О профилактике и предупреждении гриппа и ОРВИ.
1	О подготовке к государственной итоговой аттестации.
2	Об организации горячего питания.
3	Об организации работы МБОУ СОШ №48 города Белгорода на весенних каникулах.
4	Об аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности в 2017-2018 учебном году.
АПРЕЛЬ	
1	О подготовке к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ
2	О состоянии работы по профилактике ДТП
3	О состоянии работы с учащимися с асоциальным поведением.
4	Ознакомление с Федеральным перечнем учебников.
5	О результатах участия в муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников.
6	О состоянии спортивных сооружений на территории школы.
7	О противодействии коррупции в МБОУ СОШ №48 города Белгорода.
МАЙ	
1	О подготовке к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ
2	О реализации программ ФГОС НОО и ООО.
3	О подготовке к летней оздоровительной кампании.
4	О работе школьного совета профилактики правонарушений и неуспеваемости в 2017-2018 учебном году.
ИЮНЬ	
1	О результатах государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ
2	О результатах работы школьного летнего оздоровительного лагеря.

6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСЛОВИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ШКОЛЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утверждение рабочих программа учителя, планов воспитательной работы	август 2017г.	Заместители директора
2	Тарификация педагогических работников	Август 2016г., январь 2017г.	Директор школы Виноградская М.В.
1	Организация и проведение дежурства по школе	в течение года	Заместители директора
3	Составление расписаний уроков, кружков, факультативов, дополнительных занятий	Август 2017	Заместитель директора Фатьянова Е.А.
4	Составление расписания занятий в системе дополнительного образования	сентябрь 2017г.	Заместитель директора Кочергина Н.В.
4	Организация режимных моментов в школе	сентябрь 2017г.	Заместитель по АХР Гуныко Т.Ю.
7	Утверждение графиков контрольных работ на учебный год		Заместитель директора Борзенкова Л.М.
8	Проверка обеспеченности учащихся учебной	сентябрь	Библиотекарь

	литературой	2017г.	Дудина А.С.
9	Подготовка школы к зимнему сезону	октябрь, ноябрь 2017г.	Заместитель по АХР Гуныко Т.Ю.
10	Подготовка сметы и плана ремонтных работ на подготовку школы к 2018-2019 учебному году	ноябрь 2017г.	Директор школы Виноградская М.В. Заместитель по АХР Гуныко Т.Ю.
12	Корректировка расписаний уроков, кружков, факультативов, дополнительных занятий	По мере необходимо сти	Заместитель директора Фатьянова Е.А.
13	Предварительное комплектование школы педагогическими кадрами	февраль 2018г.	Директор школы Виноградская М.В.
14	Предварительное комплектование классов школы	февраль 2018г.	Директор школы Виноградская М.В.
15	Создание информационного ресурса ГИА	до 01.03.2018г.	Заместитель директора Борзенкова Л.М.
16	Анализ фонда учебников, формирования заявки на 2018-2019 учебный год	март 2018г.	Библиотекарь Дудина А.С.
17	Составление учебного плана на 2018-2019 учебный год. Распределение часов школьного компонента	июнь 2018г.	Директор школы Виноградская М.В., Заместитель директора Борзенкова Л.М.
18	Подготовка школы к новому учебному году	март - июль 2018г.	
19	Формирование банка данных о мониторинге состояния здоровья учащихся	апрель 2018г.	Мед. Работник, Заместитель директора Фатьянова Е.А.
20	Согласование с каждым учителем нагрузки на следующий учебный год	май, июнь 2018г.	Директор школы Виноградская М.В.
21	Подготовка самообследования работы школы	До 01.08.2018	Заместитель директора Власенко М.Ю.
24	Проведение испытаний спортивного оборудования, осмотр оборудования в мастерской, инвентаря и вентиляционных устройств	август 2018г.	Инженер по ТБ Каменева О.А.
25	Аттестация рабочих мест сотрудников школы	август 2018г.	Директор школы Виноградская М.В.

6.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

№№ п/п	Содержание вопроса	Сроки	Ответственный
1.	Контроль охвата кружковой работой учащихся «группы риска»	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, соц.педагоги
2	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и	в течение года	Заместители директора, классные

	принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости		руководители, учителя
3	Организация совместной работы с детскими садами № 2, 8, 12, 74 в целях преемственности между учреждениями	в течение года	Заместитель директора Литвинова З.В
4	Анализ итогов учебной четверти, движения учащихся, учета детей, часто пропускающих занятия	по окончании четверти	Заместитель директора Фатьянова Е.А., соц.педагоги, классные руководители
5	Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов	1-5 сентября 2017г.	Заместитель директора Борзенкова Л.М. классные руководители,
6	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	сентябрь 2016г.	Инспектор по кадрам Клименко И.Б.
7	Комплексный учет детей дошкольного и школьного возраста (от 0 до 18 лет), проживающих в микрорайоне. Учет детей школьного возраста по факту места получения образования	до 10.09.2017г.	Заместитель директора Фатьянова Е.А.
8	Организация индивидуального обучения на дому	В течение года	Заместитель директора Фатьянова Е.А.
9	Организация работы специальных медицинских групп	сентябрь 2017г.	Заместитель директора Кочергина Н.В.
10	Выявление образовательных запросов учащихся 8, 9 классов	март, апрель 2018г.	Заместитель директора Борзенкова Л.М.
11	Собрание с родителями будущих первоклассников	апрель, май 2018г.	Заместитель директора Литвинова З.В.

**6.3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОБЛЕМЕ ШКОЛЫ:
«ФОРМИРОВАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВОГО И БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ»**

Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственные за выполнение
Материально-технические условия	1) Сохранение и приобретение для спортивного зала необходимого спортивного инвентаря 2) Создание условий для реализации ФГОС для детей с ОВЗ	В течение года	Заместитель директора по АХР Гунько Т.Ю. учителя физической культуры
Кадровое обеспечение	1. Повышение квалификации педагогического коллектива по организации здоровьесориентированного образовательного процесса через участие в семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации и т.д. 2. Повышение квалификации педагогического коллектива в рамках реализации ФГОС для детей с ОВЗ	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.

	3. Организация и проведение психологических семинаров-тренингов, семинаров личного роста для педагогов	В течение года	Педагог-психолог Минайлова А.В.
	4. Диагностика сформированности УУД обучающихся 1-6 классов		
	5. Коррекционная работа с обучающимися 1-11 классов		
	6. Коррекционная работа с обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами		
	7. Проведение профилактических медицинских осмотров педагогов	В течение года	Заместитель директора Фатьянова Е.А. Медицинский работник Харитонов Ю.В.
	8. Проведение тренингов общения для педагогов (по заявкам)	В течение года	Педагог-психолог Михайлова А.В.
Медицинское обслуживание	1) Проведение регулярных профилактических осмотров в соответствии с декретированными сроками	В течение года	Медицинские работники: врачи – специалисты, фельдшер Харитонов Ю.В.
	2) Создание банка данных о состоянии здоровья обучающихся.	До 20.09.2017 г.	
	3) Проведение мониторинга состояния здоровья учащихся 1-11 классов.	В течение года	
	4) Организация и проведение мониторинга двигательной активности обучающихся 1-8, 10 –х классов (на начало реализации проекта «Здоровый взгляд в будущее»)	До 13.10.2017	
	5) Организация и проведение мониторинга параметров физического развития обучающихся с использованием КМД «Здоровый ребенок» (на начало реализации проекта)	До 13.10.2017	
	6) Обновление картотеки детей, подлежащих диспансерному наблюдению	В течение года	
	7) Проведение мероприятий по профилактике острых заболеваний, обострений хронических заболеваний, инфекционных заболеваний, нарушений опорно-двигательного аппарата (гигиенические, санитарно-просветительские или другие)	В течение года	
	8) Организация работы по санации полости рта у детей	В течение года	
	9) Организация работы по профилактике кариеса у детей	В течение года	
	10) Проведение профилактических прививок в соответствии с декретированными возрастными	В течение года	
	11) Медицинская помощь обучающимся с		

	ОВЗ и детям – инвалидам согласно рекомендациям		
	12) Выступление школьного врача (фельдшера) перед педагогическим коллективом по вопросам здоровья школьников.	В течение года	
Двигательная активность и физическое развитие детей	1. Введение в образовательный процесс малых форм физического воспитания (физкультурные минутки, подвижные перемены, динамические паузы).	В течение года	Учителя физической культуры, классные руководители, учителя-предметники
	2. Организация работы спортивных секций и расширение участия в сети спортивных секций учащихся	В течение года	Зам директора Кочергина Н. В. учителя физической культуры, классные руководители
	3. Организация занятия специальной медицинской группы для детей, освобожденных от основного урока физкультуры по медицинским показателям	В течение года	Учитель физической культуры Гокова С.А.
	4. Организация команд по различным видам спорта, которые участвуют в районных (городских), всероссийских соревнованиях	В течение года	Учителя физической культуры,
	5. Проведение спортивных соревнований и праздников, дней здоровья на всех ступенях обучения	В течение года	Учителя физической культуры, классные руководители,
Организация питания	1. Обеспечение 100% учащихся в школе горячим питанием	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
	2. Обеспечение 100% учащихся, посещающих группы продленного дня, горячими обедами, которые отвечают потребностям растущего организма в основных ингредиентах	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
	3. Реализация областной целевой программы «Школьное молоко»	В течение года	Заместитель директора Ботнарюк Е.В., зав. производством
	4. Исполнение постановления правительства Белгородской области о ежедневном включении меда в рацион питания обучающихся	В течение года	Заместитель директора Ботнарюк Е.В., зав. производством
	5. Организация горячего питания детей из социально незащищённых семей	В течение года	Заместитель директора Ботнарюк Е.В., классные руководители 1-

			11 классов
	6. Организация в школьном буфете продажи только тех продуктов, которые имеют сертификат качества РТ	В течение года	Зав. производством
	7. Организация в школьной столовой круглогодичной дотации витаминов (регулярное включение в рацион питания свежих овощей и фруктов, витаминизированных блюд, соков)	В течение года	Зав. производством
Политика содействию здоровому образу жизни участников образовательного процесса	1) Организация учебного процесса и внеклассной деятельности в соответствии с возрастными нормативами, оговоренными в СанПиНах	В течение года	Директор школы Виноградская М.В. заместители директора
	2) Включение в план работы школы курса «Разговор о правильном питании»	В течение года	Директор школы Виноградская М.В. заместитель директора Борзенкова Л.М.
	3) Включение в учебный план времени для образования в области здоровья («Основы безопасности жизнедеятельности»)	В течение года	Директор школы Виноградская М.В. заместитель директора Борзенкова Л.М.
	4) Участие в муниципальном конкурсе «Самый здоровый класс»	До 31.10. 2017	Заместитель директора Фатьянова Е.А., классные руководители
	5) Проведение тематических классных часов в нетрадиционной форме с участием специалистов Центра здоровья ОГКУЗ «Областной центр медицинской профилактики»	Ноябрь 2017	Заместитель директора Фатьянова Е.А., классные руководители
	6) Проведение тематических родительских собраний в нетрадиционной форме с участием специалистов Центра здоровья ОГКУЗ «Областной центр медицинской профилактики»	Ноябрь 2017	Заместитель директора Фатьянова Е.А., классные руководители
	7) Участие в конкурсе фотографий страничек на сайтах образовательных учреждений, отражающих работу по формированию ЗОЖ	Март 2018	Заместитель директора Зубенко И.А. классные руководители
	8) Участие в городском конкурсе фотографий методических материалов, отражающих работу образовательного учреждения по формированию здорового образа жизни школьников	Апрель 2018	Заместитель директора Фатьянова Е.А., Учителя- предметники
	9) Участие в городском фестивале «Начни с себя»	Май 2018	Заместитель директора Кочергина Н.В. классные

	10) Участие в городской акции «Три тысячи шагов к здоровью»	Апрель-май 2018	руководители Заместитель директора Кочергина Н.В. классные руководители
	11) Участие в городской акции «Зарядка со звездой»	Январь 2018	Заместитель директора Кочергина Н.В. классные руководители
	12) Участие в городском конкурсе сочинений «Моя семья ведет здоровый образ жизни. Так ли это?» (5-8 классы)	Январь 2018	Заместитель директора Борзенкова Л.М. Учителя-предметники
Обучение ЗОЖ и навыкам сохранения здоровья	1) Включение и проведение в школе в рамках внеурочной деятельности факультатива «Я пешеход и пассажир»	В течение года	Директор школы Виноградская М.В. заместитель директора Борзенкова Л.М. классные руководители
	2) Проведение мероприятий во внеурочное время по вопросам гигиены, профилактики нежелательной беременности и заболеваний, передающихся половым путем, профилактике алкогольной и наркотической зависимости среди учащихся.	В течение года	Заместитель директора Фатьянова Е.А., социальный педагог Махортова О.Ю. фельдшер Харитоновна Ю.В.
	13) Диагностика интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы 8-11 классов.	В течение года	Педагог-психолог Михайлова А.В.
	3) Проведение тренинговых занятий для детей групп риска по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма, сквернословия и другим актуальным проблемам	В течение года	Педагог-психолог Михайлова А.В.
	4) Коррекционная работа с обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами		Педагог-психолог Михайлова А.В.
	5) Включение старших школьников в мероприятия, проводимые на муниципальном, региональном уровне, по предупреждению рискованных для здоровья форм поведения	В течение года	Заместитель директора Фатьянова Е.А. социальный педагог Махортова О.Ю.
Профилактическая деятельность	1) Запрещение на территории школы, включая пришкольный участок, курения, употребления спиртных напитков, продажи и употреблению наркотических веществ	Постоянно	Заместитель директора Фатьянова Е.А., социальный педагог

			Махортова О.Ю.
	2) Учет всех случаев пропуска занятий учащимися	В течение года	Классные руководители, заместитель директора Фатьянова Е.А.
	3) Обновление информации на стенде по безопасности детей на дорогах	Постоянно	Заместитель директора Фатьянова Е.А.
	4) Обновление информации на стенде по безопасности детей на спортивной площадке и оказании первой помощи при несчастных случаях.	Постоянно	Заместитель директора Фатьянова Е.А.
Участие педагогического коллектива в здоровьесориентированной деятельности	1) Организация и прохождение всеми сотрудниками школы профилактические осмотры (1 раз в год) и гигиенической подготовки.	В течение года	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.
	2) Получение сотрудниками школы медицинской помощи, оздоровительных мероприятия наравне с учащимися	В течение года	Фельдшер Харитоновна Ю.В.
	3) Участие, проведение сотрудниками школы мероприятий, по линии содействия здоровью	В течение года	Заместитель директора Фатьянова Е.А., педагогический коллектив
	4) Организация спортивной команды педагогического коллектива для участия в спартакиаде педагогических работников.	В течение года	Учитель физической культуры Литвиненко Н.А.
	5.Участие в инструктивно-методических совещаниях с заместителями руководителя, курирующих здоровьесберегающую деятельность ОУ, участвующих в реализации проекта	В течении года	Заместитель директора Фатьянова Е.А.,
	6. Участие в семинарах с педагогических работников общеобразовательных организаций по организации здоровьесберегающей деятельности	В течении года	Педагогический коллектив
	7.Введение и использование в работе дневника здоровья школьника	март 2018	Заместитель директора Фатьянова Е.А., Педагогический коллектив
Работа с родителями	1. Проведение занятия с родителями, направленных на ценности ЗОЖ (лекций, родительских собраний, конференций, посвященных возрастным особенностям обучающихся, сохранению здоровья, проблемам нарко-и алкогольной зависимости и табакокурения и т.д.)	В течение года	Курирующие заместители директора, социальный педагог Махортова О.Ю. фельдшер Харитоновна Ю.В.
	2. Привлечение родителей для проведения и организации совместных	В течение года	Заместитель директора

	мероприятий, направленных на содействие здоровью школьников		Кочергина Н.В., классные руководители
Взаимодействие с другими образовательными учреждениями и общественными организациями города	1) Участие в городских, областных, всероссийских программах содействия здоровью	В течение года	Заместители директора Фатьянова Е.А., Кочергина Н.В.
	2) Организация сотрудничества школы с другими школами территории по вопросам содействия здоровью	В течение года	Заместители директора Фатьянова Е.А. Кочергина Н.В.,
	3) Заключение договора о сотрудничестве управления образования с ОГКУЗ особого типа «Областной центр медицинской профилактики» (отделение «Центр здоровья»)	Июль 2017	Директор школы Виноградская М.В. заместители директора Фатьянова Е.А.
	4) Скрининговое обследование работников общеобразовательного учреждения в «Центре здоровья» ОГКУЗ особого типа «Областной центр медицинской профилактики»	До 25.08.2017	Директор школы Виноградская М.В. заместители директора Фатьянова Е.А.

6.4. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организация работы научного общества	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
2	Организация проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора Власенко М.Ю.
3	Определение списков одаренных учащихся для прохождения дополнительных занятий на базе БелГУ	ноябрь	Заместитель директора Власенко М.Ю.
4	Организация участия школьников в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора Власенко М.Ю.
5	Организация участия школьников 2-4 классов в школьном и муниципальном этапе конкурса научно-исследовательских работ «Я – исследователь».	Декабрь-январь	Заместитель директора Власенко М.Ю.
6	Организация и проведение праздника «Путь к Олимпу».	январь	Заместитель директора Власенко М.Ю.
7	Организация и проведение школьной научно – практической конференции учащихся «Первые шаги в науку»	Март	Заместитель директора Власенко М.Ю., руководители мо
8	Организация участия школьников в исследовательских конференциях.	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
9	Анализ работы с одаренными учащимися,	май	Заместитель

	перспективы в работе на 2018-2019уч. год.		директора Власенко М.Ю.
--	---	--	----------------------------

6.5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

6.5.1. Работа по повышению педагогического и методического мастерства

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обобщение актуального педагогического опыта учителей в 2017-2018учебном году.	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
2	Работа педагогов над темами самообразования	в течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
3	Проведение открытых уроков в рамках предметных недель, единого методического дня	По графику	Заместители директора
4	Конкурс «Учитель года»	по отдельному плану УО	Заместитель директора Власенко М.Ю.
5	Подведение итогов работы школы по методической проблеме	май 2017г.	Заместитель директора Власенко М.Ю.

6.5.2. Работа школьных методических объединений

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа школьных методических объединений (по отдельному плану)	в течение года	Руководители ШМО
2	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	в течение года	Заместители директора, руководители ШМО
3	Проведение предметных недель	в течение года	Руководители ШМО
4	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	в течение года	Руководители ШМО
5	Отчеты учителей на заседаниях ШМО о работе над темами по самообразованию	в течение года	Руководители ШМО
6	Совершенствование оснащения школьных кабинетов	в течение года	Заведующие кабинетами
7	Ознакомление с новинками методической литературы	в течение года	Руководители ШМО
8	Оценка качества образования на основе результатов ГИА	июнь 2018г.	Руководители ШМО

6.5.3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------

1	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	в течение года	Заместители директора, руководители ШМО
2	Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию	в течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
3	Разработка и утверждение рабочих программ учителей	Июнь-август 2017г.	Заместители директора
4	Совместное заседание методических объединений учителей начальных классов, русского языка и литературы, математики по итогам повторения и контрольных работ	октябрь 2017г.	Заместители директора Литвинова О.Ю. Борзенкова Л.М.
5	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	октябрь 2017г.	Заместитель директора Власенко М.Ю..
6	Проведение обучающих инструктивных семинаров: -нормативные документы по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в 2017-2018 году (по мере поступления документов); -исследовательская и проектная деятельность обучающихся; -самоанализ деятельности учителя	ноябрь 2017г. - март 2018г.; март 2018г.; апрель 2018г.	Заместитель директора Борзенкова Л.М. Заместитель директора Власенко М.Ю.

6.5.4. Работа с молодыми педагогами

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	
	Первый год	Третий год	
1	Организация наставничества: • выбор и назначение наставников; • встреча и знакомство с наставниками; • совместное составление плана работы с наставниками. Целевая установка по оформлению школьной документации (журналов и личных дел учащихся).		август
2	Занятия-практикумы с молодыми специалистами по составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования по своему предмету.	Аттестация. Требования к квалификации педагогических работников.	Сентябрь, январь
3	Посещение уроков молодых специалистов.		В течение года
4	Взаимопосещение уроков, посещение уроков педагогов-наставников.		В течение года

5	Практическое занятие «Методические основы современного урока».	«Проектная деятельность на уроках, как средство развития познавательной активности»	Ноябрь
6	Анкетирование «Изучение затруднений в работе начинающего педагога».		Декабрь
7	Занятие: «Современные педагогические технологии и их использование в образовательном процессе».		Январь
8	Методическое консультирование по работе над темой самообразования.		Февраль
9	Консультативные беседы по организации внеклассной работы по предмету.	Организация работы с одаренными детьми.	В течение года по плану методических лабораторий
10	Анкетирование «Оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности»		
11	Творческий отчет молодых специалистов.		апрель

6.6. ИННОВАЦИОННАЯ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Создание системы управления школой в режиме внедрения инноваций			
1	Создание организационных, материально-технических, информационных, методических условий для реализации в образовательном учреждении ФГОС	Май 2017	Администрация школы
2. Обеспечение современного качества образования, введение инновационных изменений в структуру и содержание образования			
1	Дальнейшее использование системы предпрофильной подготовки и профильного обучения, поддерживаемой расширенной сетью элективных курсов.	в течение года	администрация школы
2	Реализация программ углубленного изучения русского языка и математики	в течение года	Заместитель директора Борзенкова Л.М.
3	Расширение использования педагогами школы исследовательской и проектной деятельности обучающихся, через работу научных обществ и другие виды деятельности.	в течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
3. Информатизация учебного процесса			
1	Использование информационно-коммуникационных образовательных технологии;	в течение года	Учителя-предметники
4. Инновации в подготовке и переподготовке кадров			
1	Повышение квалификации педагогических кадров через дистанционные курсы	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
4. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса			
1.	Мониторинг состояния здоровья	По плану работы	Заместитель

	учащихся.	МОЦ	директора Фатьянова Е.А.. мед.работники МОЦ
2	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.	В течение года	Заместители директора

**6.7. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

СЕНТЯБРЬ

**Контроль за организацией образовательной деятельности,
соблюдением законодательства по обеспечению обязательного
среднего (общего) образования**

№	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Экспертиза рабочих программ учителя.	Установление соответствия рабочих программ учителя установленным требованиям	фронтальный	Рабочие программы учителя	Заместители директора: Литвинова З.В. Борзенкова Л.М. Власенко М.Ю. Кочергина Н.В. Фатьянова Е.А.	совещание при директоре, приказ
2.	Экспертиза рабочих программ внеурочной деятельности	Установление соответствия рабочих программ внеурочной деятельности установленным требованиям	фронтальный	Рабочие программы внеурочной деятельности	Заместители директора: Литвинова З.В. Кочергина Н.В.	совещание при директоре, приказ
3.	Контроль заполнения учителями списков классов и расписания в АСУ «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала в АСУ «Виртуальная школа»	фронтальный	АСУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Зубенко И. А.	приказ

**Контроль за работой по повышению качества образования и
состоянием преподавания предметов**

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Стартовая диагностика качества знаний начальной школы	Проверить уровень знаний учащихся по предметам учебного плана	тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Литвинова З.В.	Заседание педагогического совета, приказ
2	Стартовая диагностика качества знаний истории, обществознанию, праву, английскому языку	Проверить уровень знаний учащихся по предметам учебного плана	тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Заседание педагогического совета, приказ
3	Стартовая диагностика качества знаний по математике, информатике и ИКТ, русскому языку.	Проверить уровень знаний учащихся по предметам учебного плана	тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Заседание педагогического совета, приказ
4	Стартовая диагностика качества знаний химии, биологии, географии.	Проверить уровень знаний учащихся по предметам учебного плана	тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Заседание педагогического совета, приказ
5	Стартовая диагностика качества знаний по физической культуре, ОБЖ, технологии, искусству, ПК.	Проверить уровень знаний учащихся по предметам учебного плана	тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Заседание педагогического совета, приказ

Контроль за организацией методической работы в школе

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Анализ изучения планов работы методических объединений на 2017-2018 учебный год	Изучить соответствие планов задачам методической службы школы на 2017-2018 учебный год	тематический	Планы МО	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Совещание при заместителе директора, приказ, методический совет

Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима,

техники безопасности и охраны труда

№	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	О мерах по усилению охранно-объектного и антитеррористического режима	Выполнение работниками требований ОТиТБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, Зам.директора Борзенкова Л.М., Каменева О.А.	совещание при директоре, приказ
2	О безопасном использовании спортивных сооружений	Изучение состояния спортивных сооружений, профилактика травматизма	тематический	Спортивные сооружения, инструктажи по технике безопасности	Заместитель директора Кочергина Н.В., Инженер по ТБ Каменева О.А.	совещание при директоре, приказ
3	Противодействие коррупции	Создание эффективной системы противодействия коррупции	комплексный	Работа педагогического коллектива	Директор школы Виноградская М.В.	совещание при директоре, приказ
4	О профилактике ДТП в рамках месячника «Внимание – дети»	Профилактика ДТП	тематический	Учащиеся, педагогический коллектив	Заместитель директора Кочергина Н.В., Инженер по ТБ Каменева О.А.	совещание при директоре, приказ

Контроль за работой по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

№	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за организацией горячего питания	Охват учащихся горячим питанием	тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ

2	Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в МБОУ СОШ №48 города Белгорода в целях повышения эффективности работы по снижению перегрузки учащихся	Изучить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Фронтальный		Заместитель директора Фатьянова Е.А.	совещание при директоре, приказ
---	---	---	-------------	--	---	---------------------------------

ОКТЯБРЬ

Контроль за организацией образовательной деятельности, соблюдением законодательства по обеспечению обязательного основного (общего) и среднего (общего) образования

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Контроль заполнения учителями журнала в АСУ «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала в АСУ «Виртуальная школа»	фронтальный	АСУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Зубенко И. А.	Отчет
2.	Мониторинг выполнения программ учителями методического объединения истории и обществознания	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Рабочие программы учителя, АСУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Власенко М.Ю	Совещание при заместителе директора, приказ
3.	Мониторинг выполнения программ учителями методического объединения предметов ЕГЭ и учителями, работающими по ИУП с учащимися на дому	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Рабочие программы учителя, АСУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при заместителе директора, приказ

4.	Мониторинг выполнения программ учителями начальной школы	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Рабочие программы учителя, АСУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Литвинова З.В.	Совещание при заместителе директора, приказ
5.	Мониторинг выполнения программ учителями математики, информатики, русского языка, литературы	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Рабочие программы учителя, АСУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при заместителе директора, приказ
6.	Мониторинг выполнения программ учителями музыки, изо, физической культуры, обж, технологии, православной культуры	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Рабочие программы учителя, АСУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при заместителе директора, приказ

Контроль за работой по повышению качества образования и состоянием преподавания предметов

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам история, обществознания, английского языка на конец 1 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Совещание при зам. директора, справка
2	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам химия, биология, география на конец 1 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при зам. директора, справка

3	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам начальной школы на конец 1 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Литвинова З.В.	Совещание при зам. директора, справка
4	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам математика, информатика, русский язык, литература на конец 1 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при зам. директора, справка
5	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам музыка, пк, изо, физическая культура, обж, технология на конец 1 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при зам. директора, справка

Контроль за подготовкой к итоговой аттестации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Изучить организацию подготовки к ГИА	тематический	Уровень знаний учащихся, работа педагогов	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при директоре, приказ

Контроль за ведением школьной документации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
-------	-------------------	---------------	--------------	-----------------	---------------	------------------------------

1	Контроль правильности заполнения классных журналов 6-7 классов	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Журналы 6-7 классов	Заместитель директора Власенко М.Ю.	совещание при завуче, приказ
2	Контроль правильности заполнения классных журналов 5,8 классов	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Журналы 5,8 классов	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	совещание при завуче, приказ
3	Контроль правильности заполнения классных журналов 1-4 классов и журналов по внеурочной деятельности	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Журналы 1-4 классов	Заместитель директора Литвинова З.В.	совещание при завуче, приказ
4	Контроль правильности заполнения классных журналов 9-11 классов	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Журналы 9-11 классов	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при завуче, приказ
5	Проверка личных дел работников школы	Выполнение требований к ведению личных дел работников школы	тематический	Личные дела работников школы	Инспектор по кадрам Клименко И.Б.	совещание при директоре, приказ

Контроль за организацией методической работы в школе

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
-------	-------------------	---------------	--------------	-----------------	---------------	------------------------------

1	Анализ мониторинга самодиагностики соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических кадров требованиям профессионального стандарта «Педагог»	Определить уровень соответствия владения трудовыми функциями педагога.	тематический	Уровень владения трудовыми навыками	Заместитель директора Власенко М.Ю.	совещание при завуче, справка
2	Контроль за работой педагогов школы по подготовке, проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Результативность участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников	тематический	Качество подготовки и проведения	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Справка, совещание при директоре

Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Организация работы школы в период осенних каникул	Организация работы школы в период осенних каникул	тематический	Работа классных руководителей	Заместитель директора Кочергина Н.В.	совещание при директоре, приказ

Контроль за работой по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

№	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за проведением профилактических осмотров учащихся.	Изучение графика профилактических осмотров обучающихся. Изучение декретированных групп обучающихся, подлежащих медицинским осмотрам.	тематический		Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при зам. директора, справка

**Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима,
техники безопасности и охраны труда**

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	О соблюдении санитарно-гигиенических требований при организации питания учащихся	Изучение соблюдения санитарно-гигиенических требований при организации питания учащихся	тематический	Работа столовой	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ
2	О профилактике и предупреждении гриппа и ОРВИ	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	тематический	Работа педагогического коллектива школы, медико-оздоровительного центра	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	совещание при директоре, приказ

НОЯБРЬ

Контроль за организацией образовательной деятельности, соблюдения законодательства

№	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль заполнения учителями портфолио учащихся в АСУ «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала в АСУ «Виртуальная школа»	фронтальный	АСУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Зубенко И. А.	отчет
2	Контроль и анализ организации внеурочной деятельности	Выполнение требований к организации внеурочной деятельности	тематический	Качество подготовки и проведения	Заместитель директора Литвинова З.В., заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при директоре, справка

Контроль за работой по повышению качества образования и состоянием преподавания предметов

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Изучение техники чтения у обучающихся 9 классов	Изучить технику чтения, наметить пути коррекции выявленных проблем.	тематический	Уровень техники чтения	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при зам. директора, справка

Контроль за подготовкой к итоговой аттестации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Изучить организацию подготовки к ГИА	тематический	Уровень знаний учащихся, работа педагогов	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при директоре, приказ

Контроль за ведением школьной документации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль ведения дневников учащихся 2-4 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся	тематический	Качество ведения	Зам. Директора Литвинова З.В.	Совещание при директоре, приказ
2	Контроль работы учителей 1-4 классов по проверке тетрадей учащихся	Выполнение требований к ведению тетрадей	тематический	Качество ведения	Зам. Директора Литвинова З.В.	Совещание при директоре, приказ

Контроль за организацией методической работы в школе

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
-------	-------------------	---------------	--------------	-----------------	---------------	------------------------------

1	Контроль за организацией работы методических объединений по участию педагогов школы в конкурсном движении.	Изучение работы методических объединений по участию педагогов в конкурсном движении	Тематический	Результаты участия педагогов в конкурсах	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Справка, совещание при заместителе директора, методический совет
2	Анализ участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.	Результативность участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников	тематический	Качество подготовки и проведения	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Справка, совещание при директоре

Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за работой с контингентом учащихся группы риска	Получение объективной информации о системе работы педколлектива и социально-реабилитационной службы школы по работе с учащимися группы риска.	Фронтальный	Учащиеся группы риска	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Справка, заседание педагогического совета
2	Контроль работы по противодействию жестокому обращению с детьми, защите их прав, профилактике суицида среди несовершеннолетних, оказанию помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации	Профилактика жестокого обращения с детьми, суицида среди несовершеннолетних, оказание помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации	тематический	Группа риска	Социальный педагог Шинкарева Т.А.	совещание при директоре, приказ

3	Работа школьного совета профилактики правонарушений и неуспеваемости	Изучить состояние работы школьного совета профилактики правонарушения и неуспеваемости	тематический	Совет по профилактике правонарушений	Социальный педагог Махортова О.Ю.	совещание при директоре, приказ
---	--	--	--------------	--------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------

Контроль за работой по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

№	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за осуществлением диагностических и коррекционно-развивающих мероприятий психологом и логопедом школы	изучение состояния работы по осуществлению диагностических и коррекционно-развивающих мероприятий психологом и логопедом школы	тематический	Работа психолога и логопеда	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при зам. директора, справка

ДЕКАБРЬ

Контроль за организацией образовательной деятельности, соблюдением законодательства

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль заполнения учителями журнала в АСУ «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала в АСУ «Виртуальная школа»	фронтальный	АСУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Зубенко И. А.	отчет

2	Мониторинг выполнения программ учителями методического объединения истории и обществознания	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Рабочие программы учителя, АСУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Власенко М.Ю	Совещание при заместителе директора, приказ
3	Мониторинг выполнения программ учителями методического объединения предметов ЕГЭ и учителями, работающими по ИУП на учащимися дому	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Рабочие программы учителя, АСУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при заместителе директора, приказ
4	Мониторинг выполнения программ учителями начальной школы	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Рабочие программы учителя, АСУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Литвинова З.В.	Совещание при заместителе директора, приказ
5	Мониторинг выполнения программ учителями математики, информатики, русского языка, литературы	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Рабочие программы учителя, АСУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при заместителе директора, приказ
6	Мониторинг выполнения программ учителями музыки, изо, физической культуры, обж, технологии, православной культуры	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Рабочие программы учителя, АСУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при заместителе директора, приказ

Контроль за работой по повышению качества образования и состоянием преподавания предметов

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Изучение состояния преподавания профильных дисциплин социально-гуманитарного профиля в 11 классе	Изучить качество знаний и успеваемость, качество преподавания предметов	тематический	Профильные классы социально-гуманитарного профиля	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Совещание при зам. директора, справка
2.	Рубежный контроль качества знаний по химии, биологии, географии в 9,11 классах (административное тестирование)	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при заместителе директора, приказ
3.	Рубежный контроль качества знаний по истории в 9 классах (административное тестирование)	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Совещание при заместителе директора, приказ
4.	Рубежный контроль качества знаний в 4 классах (административные контрольные работы)	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Литвинова З.В.	Совещание при зам. директора, приказ
5.	Проведение и анализ промежуточной диагностической работы по математике, русскому языку в 1-4 классах.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Литвинова З.В.	Совещание при зам. директора, Справка
6.	Изучение качества знаний и успеваемости по истории, обществознанию, английского языка по результатам 2 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Совещание при зам. директора, Справка
7.	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам ЕГЭ по результатам 2 четверти	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при зам. директора, Справка

8.	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам начальной школы на конец 2 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Литвинова З.В.	Совещание при зам. директора, справка
9.	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам математика, информатика, русский язык, литература на конец 2 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при зам. директора, справка
10.	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам музыка, пк, изо, физическая культура, обж, технология на конец 2 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при зам. директора, справка

Контроль за подготовкой к итоговой аттестации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Изучить организацию подготовки к ГИА	тематический	Уровень знаний учащихся, работа педагогов	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при директоре, приказ

Контроль за ведением школьной документации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Проверка личных дел учащихся	Выполнение требований к ведению личных дел учащихся	тематический	Личные дела учащихся	Заместители директора Борзенкова Л.М., Власенко М.Ю., Литвинова З.В., Фатьянова Е.А.	Совещание при директоре, приказ

2	Контроль правильности заполнения классных журналов 6-7 классов	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Журналы 6-7 классов	Заместитель директора Власенко М.Ю.	совещание при завуче, приказ
3	Контроль правильности заполнения классных журналов 5,8 классов	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Журналы 5,8 классов	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	совещание при завуче, приказ
4	Контроль правильности заполнения классных журналов 1-4 классов и журналов внеурочной деятельности	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Журналы 1-4 классов	Заместитель директора Литвинова З.В.	совещание при завуче, приказ
5	Контроль правильности заполнения классных журналов 9-11 классов	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Журналы 9-11 классов	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при завуче, приказ

**Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима,
техники безопасности и охраны труда**

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
-------	-------------------	---------------	--------------	-----------------	---------------	------------------------------

1	Контроль учета санитарно-гигиенических требований при планировании уроков и дозировки домашнего задания учителями школы	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к организации учебной деятельности в части объёма домашних заданий для учащихся по учебным предметам, составления расписания учебных занятий	тематический	Рабочие программы, журналы, рабочие тетради	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при зам. директора, справка
2	О безопасном использовании спортивных сооружений в спортивных залах школы	Изучение состояния спортивных сооружений, профилактика травматизма	тематический	Спортивные сооружения, инструктажи по технике безопасности	Заместитель директора Кочергина Н.В., Инженер по ТБ Каменева О.А.	Совещание при зам. директора, справка

Контроль за организацией методической работы в школе

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Анализ итогов участия в школьном этапе Всероссийского конкурса исследовательских работ и творческих проектов «Я – исследователь»	Изучение работы педагогов начальной школы по формированию исследовательских компетенций младших школьников	Тематический	Результаты участия в конкурсе	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Приказ, совещание при директоре

Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
-------	-------------------	---------------	--------------	-----------------	---------------	------------------------------

1	Контроль за работой с контингентом учащихся группы риска	Получение объективной информации о системе работы педагогического коллектива и социально-реабилитационной службы школы по работе с учащимися группы риска.	фронтальный	Документация психолога, соц. педагогов, классных руководителей	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Справка, заседание педагогического совета
2	Организация работы школы в период зимних каникул	Организация работы школы в период зимних каникул	тематический	Работа классных руководителей	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при зам. директора, справка

Контроль за работой по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

№	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Мониторинг динамики заболеваемости учащихся школы.	Получение объективной информации об уровне заболеваемости среди обучающихся МБОУ СОШ № 48 г. Белгорода	Тематический	Документация специалистов ШМОЦ	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при зам. директора, приказ
2	Контроль за деятельностью специальных медицинских групп	Изучить организацию работы специальных медицинских групп	Фронтальный	Приказ, медицинские справки, планирование занятий	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при директоре, приказ

ЯНВАРЬ

Контроль за организацией образовательной деятельности, соблюдением законодательства

№	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
---	-------------------	---------------	--------------	-----------------	---------------	------------------------------

1	Контроль заполнения учителями журнала в АСУ «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала в АСУ «Виртуальная школа»	фронтальный	АСУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Зубенко И. А.	отчет
2	О работе с учащимися с ОВЗ	Выполнение АООП по предметам, коррекционно-развивающих программ	фронтальный	Журналы, рабочие программы, рабочие тетради	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при директоре, справка
3	Контроль выполнения рабочих программ и уровня преподавания предметов учителями, осуществляющими обучение учащихся на дому по индивидуальным учебным планам	Выполнение рабочих программ и уровень преподавания предметов учителями, осуществляющими обучение учащихся на дому по индивидуальным учебным планам	фронтальный	Журналы, рабочие программы, рабочие тетради	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при директоре, справка

Контроль за работой по повышению качества образования и состоянием преподавания предметов

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль и анализ работы учителей по формированию УУД в начальной школе	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Литвинова З.В.	совещание при директоре, приказ

Контроль за подготовкой к итоговой аттестации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
-------	-------------------	---------------	--------------	-----------------	---------------	------------------------------

1	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Изучить организацию подготовки к ГИА	тематический	Уровень знаний учащихся, работа педагогов	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при директоре, приказ
---	--	--------------------------------------	--------------	---	--	---------------------------------

Контроль за организацией методической работы в школе

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за работой педагогов школы по подготовке, проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	Результативность участия обучающихся в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	тематический	Качество подготовки и проведения	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Справка, совещание при директоре

Контроль за работой по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

№	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за ведением документации работниками школьного медико-оздоровительного центра.	Проверка ведения документации (графиков работы, режима работы, журналов учёта) медико-оздоровительного центра, соблюдения санитарно-гигиенических норм	тематический	Документация специалистов ШМОЦ	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Справка, совещание при директоре

2	О профилактике и предупреждении гриппа и ОРВИ	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	тематический	Работа педагогического коллектива школы, медико-оздоровительного центра	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при зам. директора, справка
3	Контроль за организацией горячего питания	Охват учащихся горячим питанием	тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ

**Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима,
техники безопасности и охраны труда**

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	О профилактике ДТП зимний период	Профилактика ДТП	тематический	Учащиеся, педагогический коллектив	Заместитель директора Кочергина Н.В., Инженер по ТБ Каменева О.А.	Совещание при зам. директора, справка

ФЕВРАЛЬ

**Контроль за организацией образовательной деятельности ,
соблюдением законодательства по обеспечению обязательного
среднего (общего) образования**

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
-------	-------------------	---------------	--------------	-----------------	---------------	------------------------------

1	Контроль заполнения учителями журнала в АСУ «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала в АСУ «Виртуальная школа»	фронтальный	АСУ «Виртуальная школа»	Зубенко И. А.	Совещание при директоре, отчет
---	---	--	-------------	-------------------------	---------------	--------------------------------

Контроль за работой по повышению качества образования и состоянием преподавания предметов

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Рубежный контроль качества знаний в 3 классах по литературному чтению (административные контрольные работы)	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Литвинова З.В.	Совещание при зам. директора, приказ
2	Мониторинг сформированности навыков беглого и осознанного чтения в 1-4 кл	Изучить сформированность навыка чтения	тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Литвинова З.В.	Совещание при зам. директора, приказ

Контроль за подготовкой к итоговой аттестации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Изучить организацию подготовки к ГИА	тематический	Уровень знаний учащихся, работа педагогов	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при директоре, приказ

Контроль за ведением школьной документации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль выполнения практической части программы по биологии, географии.	Получение объективной информации об уровне выполнения практической части программ по биологии и географии	тематический	Журналы, рабочие тетради учащихся, тетради для практических работ	Фатьянова Е.А.	Справка, совещание при завуче

Контроль за работой по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

№	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	О профилактике и предупреждении гриппа и ОРВИ	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	тематический	Работа педагогического коллектива школы, медико-оздоровительного центра	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при директоре, отчет
2	Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в МБОУ СОШ №48 города Белгорода в целях повышения эффективности работы по снижению перегрузки учащихся	Изучить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Фронтальный		Заместитель директора Фатьянова Е.А.	совещание при директоре, приказ

МАРТ

Контроль за организацией образовательной деятельности, соблюдением законодательства

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Контроль заполнения учителями журнала в АСУ «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала в АСУ «Виртуальная школа»	фронтальный	АСУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Зубенко И. А.	отчет
2.	Мониторинг выполнения программ учителями методического объединения истории и обществознания	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Рабочие программы учителя, АСУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Власенко М.Ю	Совещание при заместителе директора, приказ
3.	Мониторинг выполнения программ учителями методического объединения предметов ЕГЭ учителями, работающими по ИУП с учащими на дому	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Рабочие программы учителя, АСУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при заместителе директора, приказ
4.	Мониторинг выполнения программ учителями начальной школы	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Рабочие программы учителя, АСУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Литвинова З.В.	Совещание при заместителе директора, приказ

5.	Мониторинг выполнения программ учителями математики, информатики, русского языка, литературы	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Рабочие программы учителя, АСУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при заместителе директора, приказ
6.	Мониторинг выполнения программ учителями музыки, изо, физической культуры, обж, технологии, православной культуры	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Рабочие программы учителя, АСУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при заместителе директора, приказ

Контроль за работой по повышению качества образования и состоянием преподавания предметов

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Изучение результатов качества знаний и успеваемости по предметам история и обществознание, английского языка	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Совещание при директоре, справка
2.	Изучение результатов качества знаний и успеваемости по предметам методического объединения ЕГЦ	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при директоре, справка
3.	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам начальной школы на конец 3 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Литвинова З.В.	Совещание при зам. директора, справка

4.	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам математика, информатика, русский язык, литература на конец 3 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при зам. директора, справка
5.	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам музыка, пк, изо, физическая культура, обж, технология на конец 3 четверти.	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при зам. директора, справка

Контроль за подготовкой к итоговой аттестации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Изучить организацию подготовки к ГИА	тематический	Уровень знаний учащихся, работа педагогов	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при директоре, приказ

Контроль за ведением школьной документации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль правильности заполнения классных журналов 6-7 классов	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Журналы 6-7 классов	Заместитель директора Власенко М.Ю.	совещание при завуче, приказ

2	Контроль правильности заполнения классных журналов 5,8 классов	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Журналы 5,8 классов	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	совещание при завуче, приказ
3	Контроль правильности заполнения классных журналов 1-4 классов и журналов внеурочной деятельности	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Журналы 1-4 классов	Заместитель директора Литвинова З.В.	совещание при завуче, приказ
4	Контроль правильности заполнения классных журналов 9-11 классов	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Журналы 9-11 классов	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при завуче, приказ

Контроль за организацией методической работы в школе

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за аттестацией педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности	Аттестация педагогических работников	тематический	Профессиональная деятельность педагогов, подлежащих аттестации	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Совещание при директоре, приказ

2	Контроль за организацией работы педагогов школы по формированию исследовательских компетенций школьников, организации проектной деятельности школьников, участием в школьной конференции «Первые шаги в науку»	Изучение работы педагогов по формированию исследовательских компетенций школьников, организации проектной деятельности школьников	Тематический	Результаты участия школьников научно-исследовательской деятельности	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Справка, совещание при заместителе директора, методический совет
---	--	---	--------------	---	-------------------------------------	--

Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Организация работы школы в период весенних каникул	Организация работы школы в период весенних каникул	тематический	Работа классных руководителей	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при зам. директора, справка

Контроль за работой по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

№	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Мониторинг медицинских обследований учащихся	Мониторинг прохождения медицинских осмотров учащимися за истёкший период	тематический	Документация специалистов ШМОЦ	Фатьянова Е.А.	Справка, совещание при директоре
2	Контроль за организацией горячего питания	Охват учащихся горячим питанием	тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ

2	О профилактике и предупреждении гриппа и ОРВИ	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	тематический	Работа педагогического коллектива школы, медико-оздоровительного центра	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при директоре, отчет
---	---	--	--------------	---	---	--------------------------------

АПРЕЛЬ

Контроль за организацией образовательной деятельности, соблюдением законодательства по обеспечению обязательного среднего (общего) образования

№	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль заполнения учителями журнала в АСУ «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала	фронтальный	АСУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Зубенко И. А.	отчет
2	Контроль обеспечения учебниками на 2018-2019 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2018-2019	Тематический	Список учебников на 2018-2019уч.год	Библиотекарь Дудина А.С.	Совещание при директоре, приказ
3	Контроль и анализ организации внеурочной деятельности	Выполнение требований к организации внеурочной деятельности	Тематический	Качество подготовки и проведения	Заместитель директора Литвинова З.В., Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при директоре, приказ

4.	Контроль результативности и эффективности внеурочной занятости, проведение мониторингового исследования диагностики обучающихся, педагогов, родителей	Изучить продуктивность деятельности и удовлетворенность участников деятельности	тематический	Обучающиеся, педагоги, родители	Заместитель директора Литвинова З.В., Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при директоре, приказ
----	---	---	--------------	---------------------------------	---	---------------------------------

Контроль за работой по повышению качества образования и состоянием преподавания предметов

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за подготовкой и проведением метапредметной комплексной проверочной работы в 5 классах	Изучить уровень сформированности у учащихся метапредметных умений	тематический	Метапредметные умения	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Справка, педагогический совет, приказ,
2	Контроль за подготовкой и проведением впр по истории, обществознанию	Изучить работу педагогов по подготовке к впр; Проанализировать результаты впр	тематический	Работа учителей истории, уровень знаний	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Справка, совещание при заместителе.
3	Контроль за подготовкой и проведением ВПР в 4 классах	Изучить работу педагогов по подготовке к ВПР; Проанализировать результаты ВПР.	тематический	Работа учителей истории, уровень знаний	Заместитель директора Литвинова З.В.	Справка, совещание при заместителе.
4	Контроль ведения дневников учащихся 2-4 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся	тематический	Качество ведения	Зам. директора Литвинова З.В.	Совещание при директоре, приказ
5	Контроль работы учителей 1-4 классов по проверке тетрадей учащихся	Выполнение требований к ведению тетрадей	тематический	Качество ведения	Зам. директора Литвинова З.В.	Совещание при директоре, приказ

Контроль за подготовкой к итоговой аттестации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Изучить организацию подготовки к ГИА	тематический	Уровень знаний учащихся, работа педагогов	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при директоре, приказ

Контроль за организацией методической работы в школе

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за работой педагогов школы по ретрансляции опыта внутри школы (открытые уроки, внеклассные мероприятия, предметные недели, методические дни и тп)	Получение объективной информации по ретрансляции опыта внутри образовательного учреждения	тематический	Статистические данные	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Справка, совещание при директоре, методический совет
2.	Диагностика профессиональных затруднений педагогов	Выявление профессиональных затруднений и потребностей педагогов школы	тематический	Профессиональные затруднения педагогов	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Справка, совещание при директоре, методический совет

Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов

	О состоянии работы учащихся с асоциальным поведением	Предупреждение асоциального поведения	фронтальный	Работа педагогического коллектива, социально-психологической службы	Социальный педагог Шинкарева Т.А.	совещание при директоре, приказ
--	--	---------------------------------------	-------------	---	-----------------------------------	---------------------------------

Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	О состоянии работы по профилактике ДТП	Профилактика ДТП	тематический	Учащиеся, педагогический коллектив	Заместитель директора Кочергина Н.В., Инженер по ТБ Каменева О.А.	Совещание при зам. директора, справка
2	О безопасном использовании спортивных сооружений	Изучение состояния спортивных сооружений, профилактика травматизма	тематический	Спортивные сооружения, инструктажи по технике безопасности	Заместитель директора Кочергина Н.В., Инженер по ТБ Каменева О.А.	Совещание при зам. директора, справка
3	Противодействие коррупции	Создание эффективной системы противодействия коррупции	комплексный	Работа педагогического коллектива	Директор школы Виноградская М.В.	Совещание при зам. директора, справка

МАЙ

Контроль за организацией образовательной деятельности, соблюдением законодательства

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль заполнения учителями журнала в АСУ «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала в АСУ «Виртуальная школа»	фронтальный	АСУ «Виртуальная школа»	Зубенко И. А.	отчет
2	Анализ реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	Анализ реализации ФГОС НОО и ООО, выявление проблем с целью дальнейшей корректировки планирования	Тематический обобщающий	Работа педагогического коллектива	Заместители директора Литвинова З.В. Власенко М.Ю	Совещание при директоре, приказ
3	Мониторинг выполнения программ учителями методического объединения истории и обществознания	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Рабочие программы учителя, АСУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Власенко М.Ю	Совещание при директоре, приказ
4	Мониторинг выполнения программ учителями методического объединения предметов ЕГЦ и учителями, работающими по ИУП с учащимися на дому	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Рабочие программы учителя, АСУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при директоре, приказ
5	Мониторинг выполнения программ учителями начальной школы	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Рабочие программы учителя, АСУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Литвинова З.В.	Совещание при директоре, приказ

6	Мониторинг выполнения программ учителями математики, информатики, русского языка, литературы	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Рабочие программы учителя, АСУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при директоре, приказ
7	Мониторинг выполнения программ учителями музыки, изо, физической культуры, обж, технологии, православной культуры	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Рабочие программы учителя, АСУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при директоре, приказ

Контроль за работой по повышению качества образования и состоянием преподавания предметов

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Административное тестирование по обществознанию в 9 классах	Изучить качество знаний и успеваемость, определить пробелы в знаниях учащихся	тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Совещание при директоре, справка
2.	Изучение результатов качества знаний и успеваемости по предметам история и обществознание, английского языка	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Власенко М.Ю.	Совещание при директоре, справка
3.	Изучение результатов качества знаний и успеваемости по предметам методического объединения ЕГЦ	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	Совещание при директоре, справка

4.	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам начальной школы	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Литвинова З.В.	Совещание при зам. директора, справка
5.	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам математика, информатика, русский язык, литература	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	Совещание при зам. директора, справка
6.	Изучение качества знаний и успеваемости по предметам музыка, пк, изо, физическая культура, обж, технология	Изучить качество знаний и успеваемость по предметам	тематический	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора Кочергина Н.В.	Совещание при зам. директора, справка
7.	Анализ итогов всероссийских проверочных работ	Изучить итоги ВПР	тематический	Уровень знаний учащихся	Заместители директора Борзенкова Л.М., Власенко М.Ю., Фатьянова Е.А.	Совещание при зам. директора, справка

Контроль за подготовкой к итоговой аттестации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Изучить организацию подготовки к ГИА	тематический	Уровень знаний учащихся, работа педагогов	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при директоре, приказ

Контроль за ведением школьной документации

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
-------	-------------------	---------------	--------------	-----------------	---------------	------------------------------

1	Контроль правильности заполнения классных журналов 6-7 классов	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Журналы 6-7 классов	Заместитель директора Власенко М.Ю.	совещание при завуче, приказ
2	Контроль правильности заполнения классных журналов 5,8 классов	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Журналы 5,8 классов	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	совещание при завуче, приказ
3	Контроль правильности заполнения классных журналов 1-4 классов и журналов внеурочной деятельности	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Журналы 1-4 классов	Заместитель директора Литвинова З.В.	совещание при завуче, приказ
4	Контроль правильности заполнения классных журналов 9-11 классов	Изучить правильность и своевременность заполнения журналов, объективность выставления четвертных оценок	тематический	Журналы 9-11 классов	Заместитель директора Борзенкова Л.М.	совещание при завуче, приказ

ИЮНЬ

Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Цель контроля	Тип контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Результаты работы школьного оздоровительного лагеря	Анализ работы школьного оздоровительного лагеря	тематический		Начальник школьного оздоровительного лагеря	совещание при директоре, приказ

6.8. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационная работа			
1	Организация работы по внутришкольному повышению квалификации педагогов		
	<i>Теоретический блок</i>		
	Работа постоянно-действующего семинара	По плану	Заместитель директора Власенко М.Ю., руководители МО
	Участие в работе ГМО, выступления на МО, педагогических советах и тд.	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю., руководители МО
	Ретрансляция опыта посредством печатных работ педагогов.	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю., руководители МО
	<i>Практический блок</i>		
	Взаимопосещение уроков педагогами школы.	В течение года	руководители МО
	Участие педагогов школы в проведении предметных недель.	По графику	руководители МО
	Участие педагогов школы в проведении муниципальных, региональных семинаров. (открытые уроки, мастер-классы, выступления и тп)	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю., руководители МО
	2	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, нуждающихся в курсовой подготовке)	20-30 августа, по плану НМИЦ в течение года
3	Организация работы по аттестации учителей: уточнение списка аттестуемых; проведение инструктивно-методических совещаний; оказание методической помощи аттестуемым педагогам.	сентябрь, в течение периода аттестации	Заместитель директора Власенко М.Ю.
4	Организация работы молодых педагогов , планирование работы организация практических занятий.	в течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю., педагоги-наставники
5	Организация участия учителей в городских, областных, всероссийских конкурсах педагогического мастерства	в течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю., руководители МО
6	Организация и проведение предметных недель, методических дней	по плану работы школы	Заместитель директора Власенко М.Ю., руководители МО

7	Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад (подготовка аналитического отчета о проведении школьных предметных олимпиад)	Октябрь, ноябрь	Заместитель директора Власенко М.Ю., руководители МО
Информационная работа			
1	Изучение нормативных документов: методических писем МО РФ, ИРО Белгородской области НМИЦ по организации образовательного процесса на базовом и профильном уровне; программно-методического обеспечения по предметам, элективным курсам, дополнительным образовательным услугам; государственного стандарта образования	20-30 августа	руководители МО
2	Организация работы постоянно-действующего семинара «Учитель в современной школе».		
	Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды школы.	Ноябрь 2017 год	Заместитель директора Власенко М.Ю., социально-реабилитационная служба
	Педагогика сотрудничества как главный способ внутренне свободных и творческих учащихся, способных к саморазвитию, самовоспитанию, самореализации	март 2018 год	Заместитель директора Власенко М.Ю., МО художественно-эстетического цикла
3	Создание банков данных по различным направлениям деятельности: банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования); учебно-методических комплексов; контрольно-измерительных и диагностических материалов.	сентябрь в течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
4	Информационная работа с родителями учащихся: - о реализации ФГОС второго поколения; - об особенностях итоговой аттестации.	в течение года	Заместители директора Власенко М.Ю. Борзенкова Л.М.
5	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование».	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора Власенко М.Ю.
Научно-методическая работа			
Заседания МС школы:			
1	Организационный 1. Анализ работы за 2017-2018 учебный год и планирование работы на 2017-2018 учебный	август	Заместитель директора Власенко М.Ю.

	<p>год.</p> <p>2. Об организации проведения процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в учреждении</p> <p>3. Работа педагогического коллектива по формированию научно-исследовательских компетенций учащихся.</p> <p>4. Деятельность методической службы по сопровождению аттестации педагогических кадров в 2017-2018 учебном году.</p> <p>5. Рассмотрение кандидатур наставников молодых специалистов на 2017-2018 учебный год.</p> <p>6. Об организации работы постоянно-действующего семинара «Учитель в современной школе» в 2017-2018 учебном году.</p> <p>7. О формировании списка элективных курсов на 2018-2019 учебный год.</p> <p>8. Принятие решения об обобщении педагогического опыта.</p>		
2.	<p>О выполнении решений МС.</p> <p>2. Реализация межпредметных и метапредметных подходов на учебном занятии.</p> <p>3. Создание творческой группы для работы над контрольно-измерительными материалами для мониторинга уровня сформированности УУД учащихся в рамках реализации ФГОС ООО.</p> <p>4. О работе по внутришкольному повышению квалификации педагогов.</p> <p>5. Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>6. О проведении мониторинга качества образования в 2017-2018 учебном году.</p> <p>7. Об итогах ВПР по русскому языку среди обучающихся 2,5 классов.</p> <p>8. Об итогах проведения мониторинга соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических кадров требованиям профессионального стандарта «Педагог».</p> <p>9. Принятие решения об обобщении педагогического опыта.</p>	Ноябрь	Заместитель директора Власенко М.Ю.
3.	<p>1. О выполнении решений МС.</p> <p>2. Реализация принципов системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании</p> <p>3. Об итогах участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников</p> <p>4. Осуществление контроля и оценивания учебных достижений обучающихся.</p> <p>5. Оценка качества школьного образования.</p> <p>Анализ результатов работы по итогам первого</p>	Январь	Заместитель директора Власенко М.Ю.

	полугодия по реализации образовательной программы. 6. Подготовка к государственной итоговой аттестации.		
4.	1. О выполнении решений МС 2. Культура здоровья как фактор здоровьесберегающей среды школы в рамках реализации ФГОС ООО. 3. О работе ШМУ. Подготовка к неделе молодого специалиста. 4. О УМК на 2018-2019 учебный год. 5. О подготовке экзаменационных материалов промежуточной аттестации. 6. О подготовке к проведению всероссийских проверочных работ.	Март	Заместитель директора Власенко М.Ю.
5	1. О выполнении решений МС 2. О проведении промежуточной аттестации школьников. 3 О подготовке к итоговой аттестации. 4 Об итогах диагностики профессиональных затруднений педагогов. 5 О подготовке анализов работы методических объединений школы. 6. О подготовке отчета о проведении самообследования работы школы за 2017-2018учебный год. 7. О проведении педагогами самоанализа своей деятельности в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога.	Май	Заместитель директора Власенко М.Ю.
<i>Работа над единой методической темой</i>			
1	Единый методический день: «Реализация метапредметного и междисциплинарного подхода на учебном занятии».	апрель	Заместитель директора Власенко М.Ю. руководители МО
2	Участие педагогов школы в мероприятиях различных уровней.	В течение года	руководители МО
3	Обмен опытом педагогического коллектива по работе над единой методической темой через выступления на методических объединениях, взаимопосещение уроков.	В течение года	руководители МО
<i>Научно-методическое сопровождение реализации ФГОС</i>			
1	Педагогический совет: Реализация ФГОС НОО и ООО. Реализация ФГОС для детей с ОВЗ»	Январь 2018г.	Заместители директора Власенко М.Ю., Литвинова З.В., Фатьянова Е.А.
2	Методический совет: «Реализация принципов системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании».	январь 2018	Заместитель директора Власенко М.Ю.

3	Постоянно-действующий семинар: «Педагогика сотрудничества как главный способ внутренне свободных и творческих учащихся, способных к саморазвитию, самовоспитанию, самореализации»	Март 2018	Заместитель директора Власенко М.Ю., МО художественно-эстетического цикла	
4	Индивидуальные консультации по проблемам реализации ФГОС НОО и ООО	В течение года	Заместители директора Борзенкова Л.М. Власенко М.Ю. Литвинова З.В. Кочергина Н.В. Фатьянова Е.А.	
5	Индивидуальные консультации по проблемам реализации ФГОС ОВЗ	В течение года	Заместитель директора Фатьянова Е.А.	
6	Участие педагогов в проведении муниципальных, региональных семинаров (вебинары, открытые уроки, мастер-классы, выступления и тд)	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю., руководители МО	
7	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, нуждающихся в курсовой переподготовке)	Август 2017	Заместитель директора Власенко М.Ю.,	
8	Взаимопосещение, анализ и самоанализ уроков учителями, реализующими ФГОС НОО и ООО.	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю., руководители МО, педагогические работники	
9	Подготовка и проведение комплексной проверочной работы на межпредметной основе в системе оценки метапредметных результатов освоения ООП НОО и ООО	По плану	Заместители директора Власенко М.Ю., Литвинова З.В.	
10	Диагностика профессиональных затруднений в рамках реализации ФГОС НОО и ООО.	Май 2018 г	Заместитель директора Власенко М.Ю.	
Организация работы по введению профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»				
мероприятие		Предполагаемый результат	ответственный	Срок исполн
1	Организация и проведение процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в учреждении	Планы саморазвития педагогов	Заместители директора, руководители МО	До 01.01.2018 года
2	Корректировка планов повышения квалификации педагогов на основе выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения профессионального стандарта	Планы повышения квалификации	Зам. директора Власенко М.Ю., педагоги	До 01.01.2018 года

3	Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта	Полное и своевременное удовлетворение запросов целевой группы	Зам. директора Власенко М.Ю., педагоги	постоянно
4	Организация и проведение консультаций для педагогических работников учреждения по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта.	Информирование о процедуре аттестации	Зам. директора Власенко М.Ю	По мере необходимости
5	Составление плана аттестации педагогических работников учреждения	План аттестации педагогических работников	Зам. директора Власенко М.Ю	Август 2017
6	Создание и организация деятельности аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.	Кадровое и организационно-методическое сопровождение деятельности и аттестационной комиссии	администрация	постоянно
7.	Проведение педагогами самоанализа своей деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога.	Повышения профессиональной компетентности	педагоги	Май 2018
Методическая поддержка учителей				
1	Оказание методической помощи учителям, участвующим в городских, областных, Всероссийских конкурсах.	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.	
2	Оказание методической помощи учителям (по результатам диагностики)	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.	
3	Участие в работе городских семинаров: посещение семинаров; организация и проведение городского семинара для учителей математики, русского языка.	по плану НМИЦ	Руководители МО	
4.	Работа с актуальным педагогическим опытом:	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю. руководители МО	

5	Организация и проведение предметных олимпиад, предметных недель, постоянно-действующего семинара, методического дня (подведение итогов, анализ)	по плану работы школы	Заместитель директора Власенко М.Ю. , руководители МО
6	Участие педагогических работников в работе педсоветов, семинаров, городских, областных научно – практических конференциях	по плану работы школы, плану НМИЦ	Учителя-предметники
Диагностико - аналитическая деятельность			
1	Мониторинг профессиональных затруднений	Май 2018год	Психолог школы
2	Анкетирование учащихся: по выбору форм итоговой аттестации выпускников; по выбору предметов для сдачи экзаменов; по предпрофильной подготовке, профильной ориентации; по определению профессиональной предрасположенности	Февраль Март Март	Психолог школы, заместитель директора Борзенкова Л.М.
3	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников; результаты тестирований в новой форме учащихся 9-х классов.	в течение года	Руководители МО учителя-предметники
Работа с молодыми педагогами			
№ п/п	Мероприятия		Сроки проведения
	Первый год	Третий год	
1	Организация наставничества: • выбор и назначение наставников; • встреча и знакомство с наставниками; • совместное составление плана работы с наставниками. Целевая установка по оформлению школьной документации (журналов и личных дел учащихся).		август
2	Занятия-практикумы с молодыми специалистами по составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования по своему предмету.	Аттестация. Требования к квалификации педагогических работников.	Сентябрь, январь
3	Посещение уроков молодых специалистов.		В течение года

4	Взаимопосещение уроков, посещение уроков педагогов-наставников.		В течение года
5	Практическое занятие «Методические основы современного урока».	«Проектная деятельность на уроках, как средство развития познавательной активности»	Ноябрь
6	Анкетирование «Изучение затруднений в работе начинающего педагога».		Декабрь
7	Занятие: «Современные педагогические технологии и их использование в образовательном процессе».		Январь
8	Методическое консультирование по работе над темой самообразования.		Февраль
9	Консультативные беседы по организации внеклассной работы по предмету.	Организация работы с одаренными детьми.	В течение года по плану методических лабораторий
10	Анкетирование «Оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности»		
11	Творческий отчет молодых специалистов.		апрель
Инновационная деятельность			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Создание системы управления школой в режиме внедрения инноваций			
1	Создание организационных, материально-технических, информационных, методических условий для реализации в образовательном учреждении ФГОС	Май 2017	Администрация школы
2	Участие в работе по реализации муниципального проекта «Создание здоровьесберегающей среды в общеобразовательных организациях города Белгорода» («Здоровый взгляд в будущее»).	В течение года	Заместитель директора Фатьянова Е.А.
2. Обеспечение современного качества образования, введение инновационных изменений в структуру и содержание образования			
1	Дальнейшее использование системы предпрофильной подготовки и профильного обучения	в течение года	администрация школы
2	Реализация программ углубленного изучения русского языка и математики	в течение года	Заместитель директора Борзенкова Л.М.
3	Расширение использования педагогами школы исследовательской и проектной деятельности обучающихся, через работу научного общества и другие виды деятельности.	в течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
3. Информатизация учебного процесса			
1	Использование информационно-коммуникационных образовательных технологий.	в течение года	Учителя-предметники

4. Инновации в подготовке и переподготовке кадров			
1	Повышение квалификации педагогических кадров через дистанционные курсы	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
4. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса			
1.	Мониторинг состояния здоровья учащихся.	По плану работы МОЦ	Заместитель директора Фатьянова Е.А.. мед.работники МОЦ
2	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.	В течение года	Заместители директора

6.9. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ПСИХОДИАГНОСТИКА		
№ п/п	Форма проведения Цель исследования	Сроки проведения
Обучающиеся 1-4 классов		
1	Групповая диагностика, экспертная оценка учителя, наблюдение. Определение уровня адаптации к школьному обучению.	Октябрь -Ноябрь
2	Индивидуальная углубленная диагностика учащихся 1-х классов, испытывающих трудности в адаптации. Обозначение индивидуальных проблем и способов их преодоления	Ноябрь
3	Групповая диагностика уровня личностного развития, сформированности основных компонентов учебной деятельности учащихся 4-х классов. Определение психологической готовности учащихся к обучению в средней школе.	Март
4	Групповая и индивидуальная диагностика по запросу. Решение психологических проблем в соответствии с запросом.	В течение года
Обучающиеся 5-9 классов		
1	Групповая диагностика, экспертная оценка учителя, родителя, наблюдение. Определение уровня адаптации к обучению в среднем звене.	Октябрь-ноябрь
2	Индивидуальная углубленная диагностика учащихся 5-х классов, испытывающих трудности в адаптации. Обозначение индивидуальных проблем и ресурсов их преодоления.	Ноябрь
3	Групповая диагностика учащихся 9-х классов. Изучение особенностей профессиональных интересов и склонностей учащихся в рамках предпрофильной подготовки.	Ноябрь-Декабрь
4	Индивидуальная углубленная диагностика учащихся 9-х классов, испытывающих трудности в определении своих профессиональных интересов и склонностей.	В течение года
5	Групповая и индивидуальная диагностика по запросу. Решение психологических проблем в соответствии с запросом.	В течение года
Обучающиеся 10-11 классов		
1	Групповая диагностика адаптации учащихся 10 – классов.	Декабрь

	Определение уровня адаптации к обучению в старшем звене.	
2	Групповая диагностика сформированности профессионально-жизненных перспектив учащихся 11-х классов	Декабрь
Обучающиеся «группы риска»		
1	Индивидуальная диагностика. Выявление проблем в психо-эмоциональном состоянии ребенка и трудностей в обучении и воспитании.	В течение года
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья		
1	Индивидуальная диагностика по запросу. Выявление проблем в психо-эмоциональном состоянии ребенка и трудностей в обучении и воспитании.	В течение года
Одаренные дети		
1	Групповая диагностика. Выявление одаренных детей	Октябрь-Ноябрь
2	Индивидуальная диагностика по запросу, с целью оказания дальнейшей помощи в процессе подготовки к олимпиаде и участия в ней.	В течение года
Учителя начальных классов		
1	Групповая и индивидуальная диагностика по запросу, с целью самопознания и саморазвития	В течение года
Учителя-предметники		
1	Экспертные оценки адаптации учащихся 5-х классов к школьному обучению. Определение уровня адаптации к обучению в среднем звене.	Октябрь
2	Экспертные оценки адаптации учащихся 10-х классов к школьному обучению. Определение уровня к обучению в старшем звене.	Февраль
Классные руководители		
1	Экспертная оценка. Определение уровня адаптации к обучению в среднем звене (5 – й класс)	Ноябрь
2	Экспертная оценка. Определение уровня к обучению в старшем звене. (10 – й класс)	Февраль
Аттестующиеся учителя		
1	Индивидуальная диагностика. Психологическое сопровождение учителей в аттестационный период	В течение года
Родители обучающихся начальных классов		
1	Экспертная оценка, наблюдение. Определение уровня адаптации к школьному обучению.	Октябрь-Ноябрь
Родители обучающихся среднего звена		
1	Экспертные оценки адаптации учащихся 5-х классов к школьному обучению. Определение уровня адаптации	Октябрь
Родители обучающихся старшего звена		
1	Экспертные оценки адаптации учащихся 10-х классов к школьному обучению. Определение уровня адаптации к обучению в старшем звене.	Октябрь
Родители обучающихся «группы риска»		
1	Индивидуальная диагностика. Изучение особенностей социальной ситуации развития ребенка	В течение года
Родители обучающихся с ОВЗ		
1	Индивидуальная диагностика. Изучение особенностей социальной ситуации развития ребенка	В течение года
КОРРЕКЦИОННАЯ И РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
№ п/п	Форма проведения/ Цель деятельности	Сроки проведения

Обучающиеся 1-4 классов		
1	Групповые занятия. Коррекционно–развивающие занятия с учащимися 1-х классов, имеющих трудности адаптации. Развитие предпосылок успешной адаптации.	Декабрь-Март
Обучающиеся 5-9 классов		
1	Групповые коррекционно-развивающие занятия с учащимися 5-х классов «группы риска». Создание условий для успешной адаптации учащихся.	Январь-Февраль
2	Групповые развивающие занятия с учащимися 9-х классов. Организация профориентационной работы с учащимися.	В течение года по расписанию
Обучающиеся 10-11 классов		
1	Развивающие занятия с учащимися 11-х классов. Психологическая подготовка к сдаче ЕГЭ.	Январь, март, апрель
Обучающиеся «группы риска»		
1	Оказание психологической помощи в интеллектуальном и личностном развитии, создание условий для сохранения психологического здоровья учащихся с ослабленным здоровьем	В течение года
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья		
1	Оказание психологической помощи в интеллектуальном и личностном развитии, создание условий для сохранения психологического здоровья учащихся с ослабленным здоровьем	В течение года
ПРОСВЕЩЕНИЕ		
№ п/п	Форма проведения/ Цель деятельности	Сроки проведения
Обучающиеся 5-9 классов		
1	Беседы, участие в классных часах. Повышение психологической культуры.	В течение года по запросу
Обучающиеся 10-11 классов		
1	Беседы, участие в классных часах. Повышение психологической культуры.	В течение года по запросу
Учителя начальных классов		
1	Практикум. Возрастные особенности младшего школьника.	Сентябрь
Классные руководители		
1	Семинар. Психологические особенности подростка и старшего школьника. Повышение психологической культуры	Сентябрь
Родители будущих первоклассников		
1	Классный час. Психологические особенности первоклассника. Повышение психологической культуры	Сентябрь
Родители обучающихся начальных классов		
1	Классный час. Психологические особенности первоклассников. Повышение психологической культуры	Сентябрь
Родители обучающихся среднего звена		
1	Беседа. Возрастные особенности детей и их влияние на формирование учебной мотивации и построения межличностных отношений	Октябрь
Родители обучающихся старшего звена		
1	Беседа. Возрастные особенности детей и их влияние на формирование учебной мотивации и построения межличностных отношений	Сентябрь
КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ		

Обучающиеся 5-9 классов		
1	Индивидуальное и групповое консультирование. Сообщение психологической информации.	В течение года по запросу
2	Индивидуальное консультирование учащихся в рамках профориентационной работы	В течение года по запросу
3	Индивидуальное и групповое консультирование учащихся по вопросам психологической подготовки и сдачи экзаменов. Помощь в самостоятельном преодолении психологически трудных ситуаций	В течение года по запросу
Обучающиеся 10-11 классов		
1	Индивидуальное и групповое консультирование. Сообщение психологической информации.	В течение года по запросу
2	Индивидуальное и групповое консультирование учащихся по вопросам психологической подготовки и сдачи экзаменов. Помощь в самостоятельном преодолении психологически трудных ситуаций	В течение года по запросу
Учителя начальных классов		
1	Групповое и индивидуальное консультирование. Профессиональное консультирование педагогов. Повышение психологической культуры.	В течение года по запросу
2	Групповое и индивидуальное консультирование. Консультирование по результатам диагностики. Предоставление профессионально значимой психологической информации	В течение года по запросу
Учителя-предметники		
1	Групповое и индивидуальное консультирование. Профессиональное консультирование педагогов. Повышение психологической культуры.	В течение года по запросу
2	Групповое и индивидуальное консультирование. Консультирование по результатам диагностики. Предоставление профессионально значимой психологической информации	В течение года по запросу
Классные руководители		
1	Групповое и индивидуальное консультирование. Профессиональное консультирование педагогов. Повышение психологической культуры.	В течение года по запросу
2	Групповое и индивидуальное консультирование. Консультирование по результатам диагностики. Предоставление профессионально значимой психологической информации	В течение года по запросу
Родители будущих первоклассников, обучающихся начальных классов, обучающихся среднего и старшего звена, детей с ОВЗ, одаренных детей		
1	Возрастно-психологическое консультирование. Оказание психологической помощи	В течение года по запросу
ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА		
1	Участие в школьном ПМПк. Определение стратегии помощи ребенку. Экспертно-консультативная.	В течение года
2	Участие в работе совета профилактики.	В течение года
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ		
1	Семинары, совещания. Участие в работе ГМО. Повышение профессионального уровня.	В течение года
2	Индивидуальные и групповые консультации у специалистов.	В течение года

	Получение профессиональной помощи для повышения качества работы выполнению	
3	Семинары, совещания. Участие в работе творческой группы.	В течение года

6.10. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

№/п	Запланированная работа	Сроки проведения	Ответственные
I. РАБОТА С УЧИТЕЛЯМИ			
1.	Ознакомление родителей и учащихся 9х классов с Положением об итоговой аттестации.	Ноябрь Декабрь Май	Виноградская М.В. Борзенкова Л.М.
2.	Оформление заявлений выпускников о выборе предметов для итоговой аттестации.		Кл.рук. 9 и 11 кл.
3.	Создание предметной экзаменационной комиссии.	До 10 апреля 2018	Борзенкова Л.М.
4.	Составление расписания экзаменов и консультаций и оформление стенда.	До 10 мая 2018	Борзенкова Л.М.
5.	Ознакомление с расписанием экзаменов и консультаций родителей и учащихся	До 20 мая 2018	Кл.рук. 9, 11 кл.
6.	Оформление стенда «Готовимся к итоговой аттестации»	До 1 апреля 2018	Борзенкова Л.М.
7.	Определение формы проведения экзаменов, обсуждение и утверждение экзаменационного материала на заседаниях МО.	До 10 апреля 2018	Руководители МО
8.	Проведение педсоветов по допуску к экзаменам.	До 20 мая 2018	Заместители директора.
9.	Выявление учащихся, которым требуется проведение итоговой аттестации по щадящему режиму.	До 27 апреля 2018	Борзенкова Л.М.
10.	Подготовка кабинетов к проведению итоговой аттестации.	До 25 мая 2018	Зав. кабинетами Кл.рук.
11.	Проведение итоговой аттестации для учащихся 9-х классов	С 1 по 15 июня	Борзенкова Л.М.
12.	Проведение итоговой аттестации для учащихся 11 классов.	С 28 мая по 25 июня	Борзенкова Л.М.
13.	Создание комиссии по заполнению аттестатов за курс основной и средней школы.	До 10 июня 2018	Виноградская М.В. Борзенкова Л.М.
14.	Проведение выпускных вечеров для: учащихся 9-х классов, учащихся 11-х кл.		Щелкунова И.В. Борзенкова Л.М.
II. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ			
1.	Собрание учащихся 9, 11 классов по ознакомлению с Положением об итоговой аттестации, с Положением ЕГЭ, приказами управления образования по ЕГЭ	Ноябрь 2017 г. Май 2018 г.	Борзенкова Л.М.

2.	Проведение письменного опроса учащихся по выбору выпускниками предметов для итоговой аттестации.	До 1 апреля 2018	Кл.рук. 9, 11 кл.
3.	Ознакомление учащихся с графиком проведения консультаций и расписания экзаменов.	10-15 мая 2018 г	Кл.рук. 9, 11 кл.
4.	Участие в пробном тестировании по русскому языку учащихся 9-х классов, 11-х классов	В течение года	Борзенкова Л.М.
5.	Участие в пробном тестировании по математике учащихся 9-х классов, 11-х классов	В течение года	Борзенкова Л.М.
III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.			
1.	Знакомство родителей с результатами пробных ЕГЭ	Ноябрь, декабрь, март, апрель	Кл.руководители 11-х классов, учителя-предметники: Кива С.Н., Приведеон Т.И., Решетняк Г.В.
2.	Собрание с родителями выпускников 9-х и 11-х классов для ознакомления с Положением об итоговой аттестации, ЕГЭ	Сентябрь 2017 г Декабрь 2017 г Май 2018г	Борзенкова Л.М Кл.руководители
3.	Собрание с родителями учащихся, претендующими на золотую и серебряную медали, ознакомления их с Положением о золотых и серебряных медалях.	Сентябрь 2017г Апреля 2018 г	Борзенкова Л.М.

6.11. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Выход
1	Диагностика социума микрорайона школы и его анализ.	до 15.09. 2017 г.	Социальные педагоги Шинкарёва Т.А., Махортова О.Ю. классные руководители, учителя начальных классов	1 – 11 кл
2	Корректировка учета учащихся по социальным группам			1–11–е классы
а)	Учет учащихся по социальным группам: Детей из семей, находящихся в социально- опасном положении;			
б)	«группа риска», состоящих на учете в ОДН, в/школьном учете;			
в)	многодетных семей;			
г)	малообеспеченных семей;			
д)	неполных семей (потеря кормильца, развод, одинокая мать);			
е)	детей-сирот, детей, находящихся под опекой (попечительством);			
ж)	детей нерусской национальности, не имеющих регистрации и прописки в г. Белгороде;			

з) и) к)	детей, проживающих без законных представителей дети-инвалиды; дети с ОВЗ			
2. Деятельность по повышению качества знаний				
1	Проведение индивидуальных бесед с неуспевающими и детьми «группы риска», их родителями (дома и в школе) по проблемам посещаемости, поведения и учёбы.	В течение учебного года	Шинкарёва Т.А., Махортова О.Ю.	1–11–е классы
2	Организация контроля за посещаемостью и успеваемостью детей из группы «риска», работа по установлению контакта неуспевающих детей и их родителей с учителями.			
3	Принимать участие в педагогических советах по вопросу поведения и учёбы подростков.	В течение учебного года	Шинкарёва Т.А., Махортова О.Ю.	1–11–е классы
4	Посещение уроков с целью наблюдения за успеваемостью и поведением детей из «группы риска».		Шинкарёва Т.А., Махортова О.Ю. учителя-предметники	
5	Работа с классными руководителями по активизации их участия в борьбе за посещаемость и успеваемость учащихся и деятельности по ликвидации второгодничества.			
6	Работа с учителями – предметниками по организации дополнительных занятий с неуспевающими учащимися.			
3. Система внеурочной работы				
1	Вовлечение детей, относящихся к «группе риска» в предметные кружки, факультативы, кружки по интересам, спортивные секции.	Сентябрь, октябрь	Шинкарёва Т.А., Махортова О.Ю. классные руководители	
2	Вовлечение детей «группы риска» в общественную деятельность в школе (участие в конкурсах, спектаклях, трудовых делах, шефской работе над младшими учащимися, ветеранами и участниками ВОВ и т.д.)	В течение учебного года	Шинкарёва Т.А., Махортова О.Ю. учителя-предметники	
3	Вовлечение особо одарённых детей в кружки и факультативы согласно их склонностям и способностям.	Сентябрь, октябрь	Шинкарёва Т.А., Махортова О.Ю. классные	

4	Организация культурного досуга учащихся в школе (экскурсий, посещение спектаклей, концертов, кинофильмов и других культурных мероприятий), организация летней занятости учащимися «группы риска».	В течение учебного года май-август	руководители, зам. директора Кочергина Н.В.	
II. Работа по профилактике правонарушений с учащимися «группы риска», семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации				
1	Организация и проведение заседаний Совета по профилактике для решения вопросов, касающихся различных «групп риска» и неблагополучных семей.	В течение года	Шинкарёва Т.А., Махортова О.Ю. зам. директора по ВР Кочергина Н.В.	1–11–е классы
2	Организация и проведение рейдов в микрорайоне школы с посещением неблагополучных семей и учащихся из «группы риска».	В течение года	Шинкарёва Т.А., Махортова О.Ю. классные руководители, инспектор ОДН ОП-2 УМВД России по г. Белгороду	1–11–е классы
3	Организация совместной деятельности с работниками ОДН ОП-2 УМВД России по г.Белгороду, с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г. Белгорода, судами, по вопросам, касающимся учащихся «группы риска» и из семей, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Шинкарёва Т.А., Махортова О.Ю. инспектор ОДН ОП-2 УМВД России по г. Белгороду, КДН и ЗП	1–11–е классы
4	Проведение индивидуальных бесед в школе с подростками «группы риска» и их родителями по вопросам поведения, посещаемости и успеваемости.	В течение года	Шинкарёва Т.А., Махортова О.Ю. классные руководители, инспектор ОДН ОП-2 УМВД России по г. Белгороду	1–11–е классы
5	Проведение индивидуальных бесед с родителями, не обеспечивающими надлежащего воспитания своих детей.	В течение года	Шинкарёва Т.А., Махортова О.Ю. классные руководители, инспектор ОДН ОП-2 УМВД России по г. Белгороду,	1–11–е классы
6	Организация и проведение работы по повышению уровня воспитанности учащихся «группы риска»:	В течение года	Шинкарёва Т.А., Махортова О.Ю. классные	1–11–е классы

	а) внешний вид; б) речь учащихся, борьба со сквернословием; в) манера общения со сверстниками; г) отношение к членам своей семьи; д) отношение к учителям и людям старшего возраста; е) отношение к своей Родине; ж) отношение к своему городу; з) отношение к школе и её уставу; и) участие в делах школы; к) поведение учащихся; л) отношение к учёбе (повышение уровня знаний). м) дни правовых знаний		руководители, педагог-психолог инспектор ОДН ОП-2 УМВД России по г. Белгороду, зам. директора по Кочергина Н.В.	
7	Работа по организации досуга и занятости детей «группы риска» (в учебное время и в период каникул)	В течение года	Шинкарёва Т.А., Махортова О.Ю.	1–11–е классы
III. Работа с подростками, находящимися под опекой (попечительством)				
1	Посещение на дому и составление актов жилищно-бытовых условий.	Октябрь	Шинкарёва Т.А., Махортова О.Ю.	1–11–е классы
2	Осуществление контроля за посещаемостью, успеваемостью и поведением учащихся, находящихся под опекой (попечительством).	В течение года	Шинкарева Т.А., Махортова О.Ю.	1–11–е классы
3	Осуществление связи с опекунами подростков.	В течение года	Шинкарёва Т.А., Махортова О.Ю.	1–11–е классы
4	Предоставление всех видов льгот, предлагаемых социальными организациями, детям, находящимся под опекой (попечительством).	В течение года	Шинкарёва Т.А., Махортова О.Ю.	1–11–е классы
IV. Обеспечение пропаганды здорового образа жизни				
1	Организация и проведение бесед для учащихся и родителей: а) по правилам обращения со взрывоопасными веществами и предметами; б) по профилактике травматизма на железной дороге; в) по профилактике заболеваний зубов и полости рта;	Сентябрь Октябрь По плану По плану По плану	Инженер по ТБ Каменева О.А. Шинкарёва Т.А., Махортова О.Ю. работники ЛОМ Медицинский ра- ботник школы Работники кожно- венерологическо го диспансера, лекторская группа Сотрудники ОГБУЗ «Белгородский	1–11–е классы 9–11–е классы 1–11–е классы

	<p>г) по профилактике ВИЧ-инфекции и СПИД(а);</p> <p>д) по профилактике туберкулёза;</p> <p>е) по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения;</p> <p>ж) по профилактике суицида;</p> <p>з) о здоровом образе жизни.</p>	<p>По плану</p> <p>По плану</p>	<p>центр по профилактике и борьбе со СПИД», лекторская группа Шинкарёва Т.А., Махортова О.Ю. лекторская группа</p> <p>Педагог-психолог школы Шинкарёва Т.А., Махортова О.Ю. психолог, классные руководители, мед.работники оздоровительного центра школы</p>	
2	Организация участия школьников в городской акции «За здоровый образ жизни».	В течение года	Шинкарёва Т.А., Махортова О.Ю.	1–11–е классы
3	Организация совместной деятельности школы, работников наркологического диспансера и УФСКН России по Белгородской обл. по профилактике вредных привычек среди учащихся.	В течение года	Шинкарёва Т.А., Махортова О.Ю.	1–11–е классы
<i>V. Работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма</i>				
1	Организация и проведение месячника «Внимание, дорога!»	со 01.09. 2016 г. по 01.10. 2016 г.	Шинкарёва Т.А., Махортова О.Ю. сотрудники ГИБДД, инженер по ТБ Каменева О.А.	1–11–е классы
2	Организация проведения бесед по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Один раз в четверть	Шинкарёва Т.А., Махортова О.Ю. кл. руководители сотрудники ГИБДД	1–11–е классы
3	Оформление стенда по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Сентябрь	Шинкарёва Т.А., Махортова О.Ю. вожатая школы	1–11–е классы

			.кл. руководители	
4	Просмотр видеофильмов по правилам дорожного движения.	В течение года	классные руководители, вожатая школы сотрудники ГИБДД	1–6–е классы
5	Отработка правил для пешеходов на местности (практические занятия)	В течение года	классные руководители, работники ГИБДД	1–6–е классы
VI. Совместная работа с организацией областного общества Красного Креста				
1	Организация участия школьников в акции «Дети- детям».	По плану БРООКК	Шинкарёва Т.А., Махортова О.Ю. классные руководители	1–11–е классы
2	Организация участия школы в декаде инвалидов.	По плану БРООКК	Шинкарёва Т.А., Габриелян И.А. классные руководители	1–11–е классы
3	Организация участия школы в акции «Белая ромашка».	Март. апрель	Шинкарёва Т.А., Махортова О.Ю. классные руководители	1–11–е классы
4	Распространение благотворительных купонов Красного Креста.	Сентябрь, март	Шинкарёва Т.А., Махортова О.Ю. классные руководители	1–11–е классы
5	Организация участия в других акциях, проводимых организацией областного общества Красного Креста	По плану ООКК	Шинкарёва Т.А., Махортова О.Ю.	1–11–е классы
6	Направлять учащихся 7-8-х классов в Общество Красного Креста на занятия «Правление из пяти».	По плану ООКК	Шинкарёва Т.А., Махортова О.Ю.	7-8–е классы
VII. Профориентационная работа с учащимися 9-х – 11-х классов				
1	Приглашение преподавателей и учащихся СПО и техникумов для проведения бесед об учебных заведениях г.Белгорода для учащихся.	В течение года	Шинкарёва Т.А., Махортова О.Ю. Борзенкова Л.М.	9–е классы
2	Приглашение преподавателей и	В течение	Шинкарёва	11–е

	студентов ВУЗов г.Белгорода для проведения бесед об учебных заведениях с учащимися 9, 11-х кл..	года	Т.А., Махортова О.Ю. Борзенкова Л.М.	классы
3	Посещение «Парада профессий» учащимися 9-х и 11-х классов.	Апрель	Шинкарёва Т.А., Махортова О.Ю. Борзенкова Л.М. психолог, классные руководители	9-11–е классы
4	Организация посещения «Дней открытых дверей» в учебных заведениях г.Белгорода	Март, апрель	Шинкарёва Т.А., Махортова О.Ю. Борзенкова Л.М. кл. руководители	9-11–е классы
5	Организация диагностики психологов на предмет профессиональной пригодности учащихся 9-х, 11-х классов.	В течение года	Педагог- психолог школы	9-11–е классы
<i>VIII. Методическая работа, самообразование</i>				
1.	Выступление на педагогических советах, МО кл. руководителей	В течение года	Шинкарева Т.А. Махортова О.Ю.	
2.	Повышение профессиональной компетентности, участие в семинарах социальных педагогов.	В течение года	Шинкарева Т.А. Махортова О.Ю.	
3.	Повышение квалификации, реализация программы самообразования по отдельным аспектам профессиональной деятельности	В течение года	Шинкарева Т.А. Махортова О.Ю.	
4.	Изучение федерального закона «Об образовании», постановлений правительства РФ и других нормативно-правовых документов в области социальной политики	В течение года	Шинкарева Т.А. Махортова О.Ю.	

6.12 МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана работы по развитию материально-технической базы школы	сентябрь	Гунько Т.Ю.
2.	Утверждение сметы расходов бюджетных и внебюджетных средств на подготовку школы к 2017-2018 учебному году	октябрь	

3.	Приобретение компьютерной техники	в течение года	Гунько Т.Ю.
4.	Ремонт абонементного отдела библиотеки школы.	в течение года	Гунько Т.Ю.
5.	Приобретение мебели в учебные кабинеты.	в течение года	Гунько Т.Ю.
6.	Установка пластиковых окон в учебные кабинеты.	в течение года	Гунько Т.Ю.
7.	Оформление стендов безопасности.	в течение года	
8.	Озеленение коридоров школы.	в течение года	
9.	Благоустройство территории.	в течение года	Виноградская М.В., заместитель директора по АХЧ

16.13. План мероприятий, направленных на развитие физкультуры и спорта в трудовом коллективе, на улучшение условий труда и снижение уровня профессиональных рисков.

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий	В течение года	Директор школы Виноградская М.В., заместитель директора Кочергина Н.В., учителя физической культуры Литвиненко Н.В., Сотников А.Г.
2	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	В течение года	Директор школы Виноградская М.В., заместитель директора Кочергина Н.В., учителя физической культуры Литвиненко Н.В., Сотников А.Г.

6.14 Мероприятия по охране труда и безопасности жизнедеятельности

Цель:

- создать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

Задача:

- формирование у работников и учащихся ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

6.14.1 Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда (ОТ)

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - о назначении ответственных за охрану труда в помещениях школы; - о создании комиссии по ОТ; - о создании комиссии по расследованию НС; - о назначении ответственных за противопожарное состояние помещений; - о назначении ответственного за состояние тепловых установок.	Август 2017 г.	Директор школы Виноградская М.В.
2.	Выбор уполномоченных лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)	Сентябрь 2017 г.	Директор школы Виноградская М.В. Председатель ППО Горшкалева М.С.
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	2 раза в год осенний осмотр весенний осмотр	Уполномочен ный по ОТ Борзенкова Л.М. Комиссия по ОТ: Зам.директора по АХР Гунько Т.Ю. Инженер по ОТ Каменева О.А. Председатель ППО Горшкалева М.С.
4.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом	Январь 2018	Директор школы Виноградская М.В. Председатель ППО Горшкалева М.С.
5.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Постоянно	Зам.директора по АХР Гунько Т.Ю.
6.	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом	Декабрь 2017 г. Июнь 2018 г.	Комиссия по ОТ: Зам.директора по АХР Гунько Т.Ю. Инженер по ОТ Каменева О.А. Председатель ППО Горшкалева М.С.
7.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ	Один раз в 3 месяца	Комиссия по ОТ: Зам.директора по АХР Гунько Т.Ю. Инженер по ОТ

			Каменева О.А. Председатель ППО Горшкалева М.С.
8.	Регулярное пополнение аптек первой медицинской помощи	Постоянно	Зам.директора по АХР Гунько Т.Ю.
9.	Организация систематического административно-общественного контроля за состоянием охраны труда	Постоянно	Комиссия по ОТ: Зам.директора по АХР Гунько Т.Ю. Инженер по ОТ Каменева О.А. Председатель ППО Горшкалева М.С.
10.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	2 раза в месяц	Зам.директора по АХР Гунько Т.Ю. Инженер Баюра А.Н.

6.14.2 Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных за ПБ; - о назначении ответственных по ЭБ; - о установлении противопожарного режима.	Август 2017 г.	Директор школы Виноградская М.В.
2.	Противопожарный инструктаж с работниками.	Согласно графику	Ответственный за ПБ Гунько Т.Ю.
3.	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ.	Постоянно	Инженер по ОТ Каменева О.А.
4.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора.	В течение года	Директор школы Виноградская М.В. Ответственный за ПБ
5.	- Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара; - Занятие по пожарно-техническому минимуму.	2 раза в год	Ответственный за ПБ Гунько Т.Ю.
6.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	3 квартал 2018г.	По договору
7	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка.	В течение года	Ответственный за ПБ Гунько Т.Ю.
8.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техобслуживания электросетей.	Ежемесячно	Ответственный за ЭБ Гунько Т.Ю. Инженер Баюра А.Н.
9.	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за	Постоянно	Ответственный за ПБ Гунько Т.Ю.

	выполнением противопожарных мероприятий.		
10.	Контроль за соблюдением правил противопожарного режима.	Постоянно	Директор школы Виноградская М.В. Ответственный за ПБ Гунько Т.Ю.
11.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	Постоянно	Директор школы Виноградская М.В. Ответственный за ПБ Гунько Т.Ю.
12.	Изучение с учащимися правил ПБ.	Постоянно	Зам. директора по УВР Кочергина Н.В, кл. руководители 1-11 кл.

6.14.3. Мероприятия по предупреждению ЧС и терроризма

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Проверка и корректировка плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения ЧС	Август 2017 г.	Директор школы Виноградская М.В. Ответственный за ПБ Гунько Т.Ю.
2.	Издание приказов: - о создании комиссии по ЧС	Август 2017 г	Директор школы Виноградская М.В.
3.	Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков, хозяйственных и складских помещений	Ежедневно	Зам. директора по АХР Гунько Т.Ю., вахтеры
4.	Инструктаж по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы ОВД и оперативному дежурному по делам ЧС	2 раза в год	Директор школы Виноградская М.В. Ответственный по вопросам ЧС и ГО Габриелян И.А.
5.	Инструктажи и практические занятия с работниками совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку проведения при угрозе и осуществлении террористического акта	По согласованию с ОВД, ГО и ЧС	Директор школы Виноградская М.В. Ответственный по вопросам ЧС и ГО Габриелян И.А.
6.	Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации учащимися и работниками при возникновении ЧС	Декабрь 2017 г	Директор школы Виноградская М.В. Ответственный по вопросам ЧС и ГО

			Габриелян И.А.
7.	Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах общения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера	2 раза в год	Директор школы Виноградская М.В. Ответственный по вопросам ЧС и ГО Габриелян И.А.

6.14.4 Мероприятия по предупреждению ДТП

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с учащимися по ПДД	Сентябрь 2017 г.	Инженер по ОТ Каменева О.А.
2.	Составление плана работы в кадетских классах юных инспекторов безопасности дорожного движения.		Зам директора Кочергина Н.В.
3.	Изучение ПДД с учащимися	В течение года	Кл.руководители 1-11кл., учителя-предметники
4.	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности ДД с учащимися	В течение года	Кл.руководители 1-11кл., учителя-предметники
5.	Встреча с работниками ГИБДД	По согласованию	Зам директора Кочергина Н.В.
6.	Участие учащихся кадетских классов в городских акциях и мероприятиях по профилактике ДДТТ	В течение года	Зам директора Кочергина Н.В.
7.	Целенаправленная работа с родителями по профилактике ДТП	В течение года	Кл.руководители 1-11кл., учителя-предметники

6.14.5 Обучение работников безопасным приемам работы и соблюдению правил безопасности на рабочем месте

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Учеба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, ЧС.	Согласно плану	Директор школы Виноградская М.В. Ответственный за ПБ Гунько Т.Ю. Инженер по ОТ Каменева О.А.
2.	Учеба с работниками по правильной	Сентябрь	Ответственный за

	эксплуатации средств пожаротушения.	2017 г.	ПБ.
3.	Практические занятия с работниками «Оказание первой медицинской помощи».	Ноябрь 2017 г Май 2018 г.	Медсестра
4.	Проведение инструктажей: - вводный, первичный; - повторный - внеплановый - целевой	При приеме на работу 1 раз в шесть месяцев По необходимости При выполнении новой работы	Инженер по ОТ Каменева О.А.

6.15 План воспитательной работы школы на 2017-2018 учебный год

ТРАДИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРАЗДНИКИ ШКОЛЫ:

Сентябрь

- Праздник «Первый Звонок»;
- Месячник «Внимание дети!»;

Октябрь

- Праздник «День учителя»;
- День Флага Белгородской области;
- Праздник «Посвящение в первоклассники»;
- Месячник «Знание – сила» участие в школьном этапе предметных олимпиадах;

Ноябрь

- Месячник «Мы за здоровый образ жизни!», посвященный здоровому образу жизни, здоровому питанию;
- День пожилого человека;
- День народного единства;
- Праздник «День матери»;
- Праздник, посвященный приему в кадеты;

Декабрь

- «Здравствуй, здравствуй новый год!»;
- Новогодний КВН «Новогодние каникулы» (для 7-11 классов);
- Новогоднее представление у елки (1-6 классов);

Январь

- Рождественские каникулы;
- Рождественские калядки;

Февраль

- «Звездный Олимп -2017»;
- Месячник «Растим патриотов»;
- День защитника Отечества;
- Масленица;

Март

- Праздник «8 марта»;
- Акция «Первоцветы»

Апрель

- «Земля – дом в котором мы живем»;
- экологический десант;

Май

- праздник «Салют, Победа!»;
- праздник «Последний звонок»;
- День Славянской письменности;

Июнь

- День защиты детей
- праздник «Выпускной бал»

Календарь юбилейных дат 2017 года

22 июня – 75 лет со дня начала Великой Отечественной войны и начала героической обороны Брестской крепости (1941 год);

10 июля – 75 лет со дня начала Смоленского оборонительного сражения (1941 год);

5 августа – 75 лет со дня начала Одесского оборонительного сражения (1941 год);

7 августа – 75 лет со дня начала Киевской оборонительной операции (1941 год);

30 августа – 75 лет со дня начала Ельнинской оборонительной операции (1941 год);

8 сентября – 75 лет со дня начала блокады Ленинграда (1941 год);

18 сентября – 75 лет со дня «рождения» советской гвардии (1941 год);

30 сентября – 75 лет со дня начала битвы за Москву (1941 год);

4 октября – 75 лет со дня начала обороны Севастополя (1941);

24 октября – 75 лет со дня начала Тульской оборонительной операции (1941 год);

7 ноября – 75 лет со дня проведения военного парада на Красной площади в Москве (1941 год);

5 декабря – 75 лет со дня начала контрнаступления Красной армии против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год).

КАЛЕНДАРЬ

образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, на 2017-2018 учебный год

Месяц	Число	Образовательное событие
Сентябрь	1	День знаний
	3	День солидарности в борьбе с терроризмом
	8	Международный день распространения грамотности
	14	150 лет Московской государственной консерватории имени Петра Ильича Чайковского
	25	111 лет со дня рождения русского композитора Дмитрия Дмитриевича Шостаковича (1906)
26-30	Неделя безопасности	
Октябрь	4	День гражданской обороны
	5	Международный День учителя
	26	Международный день школьных библиотек Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет
Ноябрь	4	День народного единства
	7	День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической

		революции (1941)
	11	196 лет со дня рождения русского писателя Федора Михайловича Достоевского (1821)
	16	Международный день толерантности
	14-20	Всемирная неделя предпринимательства
	22	216 лет со дня рождения русского писателя и этнографа Владимира Ивановича Даля (1801)
	21-26	Неделя энергосбережения
	27	День матери в России
Декабрь	3	Международный День инвалидов
	3	День неизвестного солдата
	5	День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)
	5-10	Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информации
	9	День Героев Отечества
	10	197 лет со дня рождения русского поэта Николая Алексеевича Некрасова (1821)
	12	День Конституции Российской Федерации
	12	252 лет со дня рождения русского историка и писателя Николая Михайловича Карамзина (1766)
	25	25 лет со дня образования Содружества Независимых государств
	28	Международный день кино
Январь	8	День детского кино
	27	Международный день памяти жертв Холокоста
Февраль	8	День российской науки
	15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
	21	Международный день родного языка
	23	День защитника Отечества
Март	1	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом
	8	Международный женский день
	18	День воссоединения Крыма с Россией
	27-31	Всероссийская неделя детской и юношеской книги
	27-31	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества
Апрель	2	День единения народов Беларуси и России
	12	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»
	18	День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год)
	21	День местного самоуправления
	30	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ
Май	9	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (1945)
	24	День славянской письменности и культуры
Июнь	1	Международный день защиты детей
	6	День Русского языка – Пушкинский день России
	12	День России
	22	День памяти и скорби – день начала Великой

		Отечественной войны (1941)
Весь период		Год кино Российской Федерации (2016) Год особо охраняемых природных территорий в Российской Федерации (2017) Год экологии (2017), Всероссийский экологический урок Всероссийский образовательный проект «Большая арктическая экспедиция»