


**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Общего собрания работников  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения-  
средней общеобразовательной школы № 48  
г. Белгорода

протокол от « 3 » 09 2013 г.

№ 2

 Махонина Л. Г.

« 3 » 09 2013 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения - средней  
общеобразовательной школы № 48  
г. Белгорода

приказ от « 4 » 09 2013 г.

№

 Виноградская М. В.

« 4 » 09 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ <sup>н 139</sup>  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №48 Г. БЕЛГОРОДА**

## **1. Общие положения**

1.1. Методический совет - общественное профессиональное объединение педагогических работников школы, целью которого является осуществление руководства методической (научно-методической) деятельностью. Он создается в целях координации деятельности методических объединений, для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса. Методический совет – структурное подразделение методической службы школы.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в школе.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ; Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

## **2. Цель и задачи методического совета**

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечение гибкости и оперативности методической работы общеобразовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств, повышение их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педколлектива;
- информировать об опыте работы общеобразовательного учреждения в печати, средствах теле- и радиовещания с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;
- создавать условия для использования в работе диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов общеобразовательного учреждения (образовательной программы, программ развития, авторских программ, учебных планов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание деятельности**

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы общеобразовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой региона.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности.

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.2.3. Рассмотрение авторских, модифицированных, экспериментальных программ, программ элективных курсов и др.

3.2.4. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.2.5. Изучение и пропаганда опыта работы передовых учителей, обмена опытом с педагогическими коллективами города.

3.2.6. Выполнение решений педагогических советов.

3.2.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности общеобразовательного учреждения.

### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Методический совет избирается из состава педагогического коллектива школы и функционирует в течение одного учебного года.

4.2. Членами методического совета являются заместители директора по УВР, руководители школьных методических объединений, педагог-психолог. В методический совет могут входить и педагогические работники.

4.3. Руководитель методического совета избирается из числа членов методического совета на первом заседании МС большинством голосов сроком на один учебный год.

4.4. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.

4.5. Члены МС могут быть переизбраны, если их работа не отвечает требованиям Положения о МС и Устава школы.

4.6. Организация деятельности МС осуществляется по плану работы МС, составленному членами МС сроком на один учебный год и утвержденному приказом директора школы. В случае необходимости в план могут быть внесены изменения.

4.7. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. МС правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава.

4.8. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

### **5. Права и обязанности методического совета**

Методический совет имеет право:

5.1. Заслушивать отчеты руководителей МО, творческих групп, отдельных учителей.

5.2. Привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач.

5.3. Ходатайствовать перед руководством школы о направлении педагогических работников в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях, проводимых на территории города, области, страны.

5.4. Вносить предложения руководству школы о поощрении учителей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы.

5.5. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы школы.

Методический совет обязан:

5.6. Строить работу в соответствии с Положением о методическом совете школы, Уставом, образовательной программой школы, программой развития.

5.7. Рассматривать предложения методических объединений, руководства, учителей по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

5.8. Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива школы.

### **6. Взаимоотношения. Связи**

6.1. Методический совет вступает во взаимоотношения с методическими советами образовательных учреждений в рамках сетевого взаимодействия, муниципальной методической службой на уровне руководителя методического совета.

### **7. Документация и отчетность**

7.1. Методический совет должен иметь следующие документы:

- план работы на текущий учебный год, включающий анализ работы за прошедший учебный год;
- протоколы заседаний МС, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

7.2. Хранение материалов методического совета осуществляется согласно номенклатуре дел МБОУ СОШ № 48 г. Белгорода в течение 3 лет.