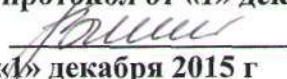



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Общего собрания работников  
Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения -  
«Средняя общеобразовательная школа № 48»  
г. Белгорода  
протокол от «1» декабря 2015 г. № 2  
  
Виноградская М.В.  
«1» декабря 2015 г

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения -  
«Средняя общеобразовательная школа №  
48» г. Белгорода  
приказ от «1» декабря 2015 г. № 816  
  
Виноградская М. В.  
«1» декабря 2015 г



**ПОЛОЖЕНИЕ** 1/4  
**о родительском собрании**  
**Муниципального бюджетного образовательного**  
**учреждения – «Средняя общеобразовательная**  
**школа № 48» г. Белгорода**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Родительское собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Уставом школы, настоящим Положением.

**1.2.** Родительское собрание осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, администрацией школы, Управляющим советом, средствами массовой информации, научными и иными организациями, учреждениями и предприятиями.

**1.3.** В состав родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся, в том числе родители детей, которые в силу объективных обстоятельств не посещают школу (находятся на домашнем обучении, получают образование в форме семейного образования, самообразования).

**1.4.** Проводимые в школе родительские собрания делятся на общешкольные и классные.

**1.5.** Общешкольные собрания проводятся администрацией школы не менее одного раза в учебном году и на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и школы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и отчеты представителей администрации школы о своей деятельности.

**1.6.** Учителя школы являются, наряду с лицами, перечисленными в п. 1.4, обязательными участниками общешкольного родительского собрания.

**1.7.** Классные собрания проводятся классными руководителями как минимум 4 раза за учебный год в соответствии с настоящим Положением.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ**

**2.1.** Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию школы;

- осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;

- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;

- защиту прав и интересов обучающихся;

- вовлечение родителей в жизнь класса, школы;

- информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы;

- консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей;

- обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций;

- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни;

- творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

2.2. Задачи родительских собраний:

- определение проблем учебно-воспитательного процесса школы;

- поиск путей их решения.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

3.1. Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;

- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;

- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;

- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.

3.2. Общее собрание родителей вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требований о предъявлении школе рекламации на качество образования и/или несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.

3.3. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;

- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;

- выполнять принятые собранием решения.

### **4. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ**

4.1 Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета, Управляющего совета, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.

4.2. Каждое собрание требует своего плана, который должен быть максимально приближен к проблемам обучающихся класса (школы), содержать конкретные рекомендации и советы для родителей.

4.3. Родители приглашаются на собрание не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания, и оповещаются о повестке дня.

4.4. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня классного родительского собрания не позднее, чем за 4 дня до его проведения.

4.5. Учителя-предметники участвуют в классном родительском собрании по приглашению классного руководителя.

4.6. Классный руководитель (ответственный администратор) решает организационные вопросы накануне классного (общешкольного) родительского собрания (место проведения собрания, организация встречи гостей и приглашенных лиц, выставка работ обучающихся, отражающих их учебную и внеурочную деятельность и т.п.).

4.7. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах классного родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

4.8. В ходе проведения родительского собрания составляется протокол, который оформляется в день проведения собрания.

4.9. Протоколы прошиваются, страницы нумеруются и хранятся в течении учебного года.

## **5. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ**

5.1. Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития школы;
- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

5.2. Классный руководитель (ответственный администратор) при проведении классного (общешкольного) собрания должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
- уважительно относиться к родителям, не проводить бестактных бесед;
- оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;
- добиваться взаимного понимания.

## **6. ВИДЫ И ФОРМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ**

6.1. Виды родительских собраний:

- общешкольные (или по параллелям) проводятся не менее 4-х раз в год; - классные проводятся не менее 4-х раз в год
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- внеочередные собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

6.2. Формы проведения собраний:

- директивно-консультационные; дискуссионные; семинары; клубные; творческие встречи и отчеты; круглые столы.