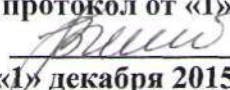



СОГЛАСОВАНО

Председатель Общего собрания работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения -
«Средняя общеобразовательная школа № 48»
г. Белгорода
протокол от «1» декабря 2015 г. № 2
 **Виноградская М.В.**
«1» декабря 2015 г

УТВЕРЖДЕНО

Директор
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения -
«Средняя общеобразовательная школа №
48» г. Белгорода
приказ от «1» декабря 2015 г. № 816
 **Виноградская М. В.**
«1» декабря 2015 г



ПОЛОЖЕНИЕ *ndd*
о музее

**Муниципального бюджетного образовательного
учреждения – «Средняя общеобразовательная
школа № 48» г. Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры, природы, комплектуемых/ сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.2. Подлинные памятники истории, культуры, природы, хранящиеся в фондах школьных музеев подлежат государственному учету сохранности в установленном порядке.

2. Основные понятия

2.1. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в книге поступлений.

2.2. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.3. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели, задачи деятельности

3.1. Школьный музей способствует: воспитанию у учащихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов; приобщению к историческому и духовному Белгородского края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

3.2. Задачами школьного музея являются:

- использование культурных ценностей города и края для развития учащихся;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры родного края;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися;
- тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

4. Содержание и формы работы

4.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется документами:

- Закон Российской Федерации об образовании от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- нормативные документы о фондах государственных музеев России.

4.2. Школьный музей принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвует в традиционных городских краеведческих чтениях школьников, городских и региональных предметных олимпиадах, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

4.3. Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;

- систематически пополняет фонды и библиотеки музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для обучающихся;
- работает в контакте со школьными музеями ОУ г. Белгорода; устанавливает связь с государственными музеями соответствующего профиля, участвует в выполнении их заданий;

5. Организация деятельности музея

5.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой, природой города и родного края, и возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- Положения музея, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

5.2. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

6. Функции музея

6.1. Основными функциями музея являются:

- документирование природы, истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

7.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

-учет музейных предметов основного * фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;

-учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

7.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

7.3. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

8. Руководство деятельностью школьного музея

8.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

8.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

8.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея под руководством руководителя музея

9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решаются учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

9.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

9.3. Паспорт школьного музея при закрытии передается в областной Центр детского и юношеского туризма и экскурсий.