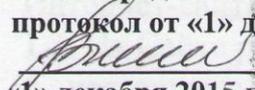


**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Общего собрания работников  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения -  
«Средняя общеобразовательная школа № 48»  
г. Белгорода  
протокол от «1» декабря 2015 г. № 2  
  
Виноградская М.В.  
«1» декабря 2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения -  
«Средняя общеобразовательная школа №  
48» г. Белгорода  
приказ от «1» декабря 2015 г. № 816  
  
Виноградская М. В.



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего совета  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения -  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 48» г. Белгорода  
Протокол от «1» декабря 2015 г. № 3  
  
Тергалова С.С.

## РЕГЛАМЕНТ *№ 43*

информационного наполнения официального сайта  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения - «Средняя общеобразовательная  
школа № 48» г. Белгорода

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент определяет правила организации работ в МБОУ СОШ №48 г. Белгорода по подготовке и размещению информации на официальном сайте МОУ СОШ №48 г. Белгорода в сети Интернет (далее - Сайт).

1.2. Информация, пресс-релизы, нормативные правовые акты и иные сведения (далее - информационные материалы) для размещения на Сайте представляются ответственными лицами в соответствии с перечнем информации, размещаемой на Интернет-сайте МБОУ СОШ №48 г. Белгорода.

1.3. На Сайте размещаются информационные материалы, перечисленные в пункте 6 настоящего Регламента, а также иные общедоступные информационные материалы о деятельности МБОУ СОШ №48 г. Белгорода. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность представляемых информационных материалов возлагается на ответственных лиц, определенных в пункте 6 настоящего Регламента. При этом должно быть обеспечено соблюдение установленных требований по защите информации, составляющих государственную тайну, защите информации, составляющей служебную тайну, а также по защите персональных данных.

## **2. Подготовка и своевременное предоставление информационных материалов для размещения на Сайте**

2.1. Директор МБОУ СОШ №48 г. Белгорода своим приказом назначает:

- заместителя директора, курирующего вопросы информатизации, ответственным за обеспечение организации и выполнению работ по информационному наполнению Сайта в сети Интернет в соответствии с Положением и Регламентом (далее - Ответственный за организацию);
- ответственных лиц из числа сотрудников школы в соответствии с перечнем информации, размещаемой на Сайте школы (далее – Ответственные сотрудники)

2.2. Ответственные сотрудники обеспечивают контроль за представлением информационных материалов о текущей деятельности МБОУ СОШ №48 г. Белгорода по своим направлениям и предоставляют информационные материалы Ответственному за организацию в порядке и в сроки, установленные настоящим Регламентом.

2.3. Ответственные сотрудники обязаны:

- предоставлять информационные материалы о текущей деятельности по своему вопросу в соответствующий раздел Сайта заместителю директора, курирующему вопросы информатизации, в порядке и в сроки, установленные настоящим Регламентом;
- осуществлять полный мониторинг актуальности информации на Сайте в соответствующем разделе не реже 1 раза в месяц.

## **3. Подготовка информационных материалов для размещения на сайте**

3.1. Информационные материалы, предназначенные для размещения на сайте, должны содержать:

- название (заголовок) информационного материала;
- основной текст информационного материала (кроме нормативных правовых актов);
- дополнительные материалы в графическом, текстовом или мультимедийном формате (при необходимости);
- реквизиты (для нормативных правовых актов);
- источник получения или официального опубликования (для информационных материалов сторонних организаций).

3.2. Ответственность за соответствие электронной копии направляемых для размещения на Сайте нормативных правовых актов оригиналу несет Ответственный сотрудник.

3.3. Информационные материалы предоставляются на электронном носителе.

#### **4. Размещение информационных материалов на сайте**

4.1. Директор МБОУ СОШ №48 г. Белгорода своим приказом назначает ответственного за непосредственное размещение информационных материалов из числа сотрудников учреждения.

4.2. Сотрудник, ответственный за непосредственное размещение информационных материалов, вправе редактировать представленные для размещения материалы, содержащие грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

4.3. Не допускается редактирование информационных материалов, носящих нормативно-правовой характер.

4.4. Сотрудник, ответственный за непосредственное размещение информационных материалов, обязан своевременно размещать материалы.

#### **5. Порядок работы с Интернет-обращениями.**

5.1. Прием обращений граждан осуществляется в форме электронного письма (далее - Обращение).

5.2. После поступления Обращения, Ответственный сотрудник направляет копию текста на бумажном носителе заместителю директора, курирующему направление, затронутое в Обращении.

5.3. Ответ на обращение направляется для публикации сотруднику, ответственному за непосредственное размещение информационных материалов на Сайте.

**6. Информационные материалы, размещаемые на Интернет-сайте  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 48» г. Белгорода**

Раздел (подраздел) Интернет-сайта	Перечень информации	Ответственные за предоставление информации	Периодичность размещения	Ответственные за сбор информации
Новости	Оперативная информация о текущих событиях, проводимых мероприятиях подготовленная в публицистическом стиле, пресс- и пост-релизы.	Все работники школы	Не реже 4-х раз в месяц	Кочергина Н. В.
Основные сведения	Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.	Борзенкова Л. М.	Поддерживается в актуальном состоянии	Борзенкова Л. М.
Структура и органы управления образовательной организацией	Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).	Виноградская М. В., Фатьянова Е. А., Власенко М. Ю., Борзенкова Л. М., Кочергина Н. В.	Поддерживается в актуальном состоянии	Виноградская М. В., Фатьянова Е. А., Власенко М. Ю., Борзенкова Л. М., Кочергина Н. В.,

<p>Документы</p>	<p>На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:</p> <p>а) в виде копий: устав образовательной организации;</p> <p>лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</p> <p>свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);</p> <p>план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;</p> <p>локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"<sup>1</sup>, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;</p> <p>б) отчет о результатах самообследования;</p> <p>в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.</p>	<p>Борзенкова Л. М., Зубенко И. А., Власенко М. Ю., Ботнарюк Е. В.</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Борзенкова Л. М.</p>
------------------	---	--	--	-------------------------

Образование	<p>Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).</p> <p>Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.</p> <p>Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:</p>	Борзенкова Л. М., Власенко М. Ю., Ботнарюк Е. В.	Поддерживается в актуальном состоянии	Борзенкова Л. М.
-------------	--	--	---------------------------------------	------------------

	<p>а) уровень образования;</p> <p>б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;</p> <p>в) информацию:</p> <p>о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);</p> <p>о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.</p>			
--	--	--	--	--

<p>Образовательные стандарты</p>	<p>Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.</p>	<p>Заместители директора</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Власенко М. Ю.</p>
----------------------------------	---	------------------------------	--	-----------------------

<p>Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав</p>	<p>Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:</p> <p>а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.</p> <p>б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.</p>	<p>Заместители директора</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Власенко М. Ю.</p>
<p>Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса</p>	<p>Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.</p>	<p>Заместители директора</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Власенко М. Ю.</p>

<p>Стипендии и иные виды материальной поддержки</p>	<p>Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.</p>	<p>Заместители директора</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Власенко М. Ю.</p>
<p>Платные образовательные услуги</p>	<p>Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.</p>	<p>Ботнарюк Е. В.</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Ботнарюк Е. В.</p>
<p>Финансово-хозяйственная деятельность</p>	<p>Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.</p>	<p>Борзенкова Л. М., Зубенко И. А.</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Зубенко И. А.</p>

Вакантные места для приема (перевода)	Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).	Борзенкова Л. М.	Поддерживается в актуальном состоянии	Борзенкова Л. М.
Методическая служба	Главная страница подраздела должна содержать информацию о методических письмах, процедуре и критериях аттестации педагогических работников	Власенко М. Ю.	Поддерживается в актуальном состоянии	Власенко М. Ю.
Ресурсный центр	Главная страница подраздела должна содержать информацию о работе ресурсного центра	Круц Д. В.	Поддерживается в актуальном состоянии	Круц Д. В.
Оздоровительный центр	Главная страница подраздела должна содержать информацию о работе оздоровительного центра	Фатьянова Е. А.	Поддерживается в актуальном состоянии	Фатьянова Е. А.
Библиотека	Главная страница подраздела должна содержать информацию о работе библиотеки	Дудина А. С.	Поддерживается в актуальном состоянии	Дудина А. С.
Государственная итоговая аттестация	Нормативно-правовая база. Сроки, место и время проведения ГИА в текущем учебном году. Полезные ссылки.	Борзенкова Л. М.	Поддерживается в актуальном состоянии	Борзенкова Л. М.
Условия питания и охраны здоровья учащихся	Главная страница подраздела должна содержать информацию об условиях питания и охраны здоровья учащихся	Ботнарюк Е. В.	Поддерживается в актуальном состоянии	Ботнарюк Е. В.
Воспитательная деятельность	Главная страница подраздела должна содержать информацию о воспитательной деятельности	Кочергина Н. В.	Поддерживается в актуальном состоянии	Кочергина Н. В.
Олимпиада	Главная страница подраздела должна содержать информацию о проведении олимпиад	Власенко М. Ю.	Поддерживается в актуальном состоянии	Власенко М. Ю.

Класс ЮИДД	Главная страница подраздела должна содержать информацию о классе ЮИДД	Классные руководители классов ЮИДД	Поддерживается в актуальном состоянии	Кочергина Н. В.
Работа с одаренными детьми	Главная страница подраздела должна содержать информацию о работе с одаренными детьми	Власенко М. Ю.	Поддерживается в актуальном состоянии	Власенко М. Ю.
Наши достижения	Главная страница подраздела должна содержать информацию о достижениях учителей и учащихся школы	Власенко М. Ю.	Поддерживается в актуальном состоянии	Власенко М. Ю.
Прием в 1 класс	Главная страница подраздела должна содержать информацию о нормативно-правовых документах, регламентирующих прием в 1 класс, а также порядок приема и количество свободных мест	Литвинова З. В.	Поддерживается в актуальном состоянии	Литвинова З. В.
Родителям	Главная страница подраздела должна содержать информацию полезную для родителей	Заместители директора	Поддерживается в актуальном состоянии	Борзенкова Л. М.